



**KEPALA DESA KERTAYASA
KECAMATAN SINDANGAGUNG KABUPATEN KUNINGAN**

Kertayasa, 28 Maret 2023

No. : 005 / 045 / Pem Kepada
Sifat : Penting Yth. Perangkat Desa Kertayasa
Lampiran : - di-
Hal : **Pengawasan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Desa Triwulan I** Tempat

Sehubungan dengan akan adanya Pengawasan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Desa Triwulan I Tahun Anggaran 2023. Maka dengan ini kami mengundang bapak/ibu untuk hadir dengan ketentuan waktu sebagai berikut :

Hari/Tanggal : Rabu, 29 Maret 2023
Waktu : Pukul 09.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Balai Desa Kertayasa

Mengingat pentingnya hal tersebut diatas, kami mohon kehadirannya tepat waktu.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Kepala Desa Kertayasa


ARIEF AMARUDIN, S.Sos.I.

Jalan Desa Kertayasa Telepon (0232) 8910588
Website www.desakertayasa.id Email : admin@desakertayasa.id
KECAMATAN SINDANGAGUNG KABUPATEN KUNINGAN 45573



PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN
KECAMATAN SINDANGAGUNG
SEKRETARIAT DESA KERTAYASA

Alamat : Jl. Desa Kertayasa Kuningan 45573 Tlp. (0232)8910588
Website www.desakertayasa.id Email : admin@desakertayasa.id

DAFTAR HADIR PERTEMUAN/RAPAT

HARI : Pabu
TANGGAL : 29 Maret 2023
WAKTU : Pukul 09.00 WIB - Selesai
TEMPAT : Ruuk rapat
ACARA : Pengawasan dan Evaluasi Kinerja Prangkat Desa

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	KET
1	Arief Amardin	Kadus		
2	Adeng Sucipto	Sekdes		
3	Hudaya	Kadus III		
4	Edun Sukmawati	Kadus II		
5	MAHRUWU	Kadus I		
6	DIDIN	KASI PEM		
7	Andi Masjuro	bagas		
8	Siti Rohana	Kawo Umum		
9	SUMARYA	KASI KETRA		
10	ANDI SUHARDI	KAWA KEU		
11	Dan Suparudin	Kawo Pel		
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Mengetahui
Kepala Desa Kertayasa

Arief Amardin, S.Sos.I., N.L.P.

Kertayasa, 29 Maret 2023
Sekretaris Desa Kertayasa

Adeng Sucipto



PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN
KECAMATAN SINDANGAGUNG
SEKRETARIAT DESA KERTAYASA

Jalan Desa Kertayasa Telepon (0232) 8910588

Website www.desakertayasa.id Email : admin@desakertayasa.id

KECAMATAN SINDANGAGUNG KABUPATEN KUNINGAN 45573

NOTULEN PERTEMUAN/RAPAT

Sidang/Rapat : Evaluasi & Pengawasan Kinerja Perangkat Desa
Hari, Tanggal : Rabu, 29 Maret 2023
Waktu Panggilan : 09.00 WIB – selesai
Waktu Sidang/Rapat :
Tempat : Aula Rapat
Acara : 1. Pembukaan
2. Pembahasan
3. Penutup

Pimpinan Sidang/Rapat :
Ketua : Arief Amrudin, S.Sr.I., NLP
Sekretaris : Adang Sucipta
Pencatat : Siti Rohana

Peserta Sidang/Rapat : Perangkat Desa

Kegiatan Sidang/Rapat : Pengawasan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Desa

1. Kata Pembukaan : Ketua rapat menyampaikan tujuan rapat yaitu untuk mengevaluasi kinerja Perangkat Desa.

2. Pembahasan : Ketua menyampaikan dan mendiskusikan terkait pengawasan dan evaluasi kinerja Perangkat Desa yang dinilai secara berkala oleh Kepala Desa kriteria yang dinilai adalah:
1. Kedisiplinan dan Efektifitas
2. Tegas dan Aman
3. Prakerja kreatif

3. Peraturan :
Rincian poin 1 : 1. Disiplin kerja
6. Pelaksanaan Pengawasan
Rincian poin 2 : 8. Pelaksanaan urusan ketatawulan
6. Pelaksanaan urusan umum
5. Urusan perencanaan
4. Urusan keuangan
Rincian poin 3 : a. Inovasi dan gagasan mendukung kinerja pemerintahan Desa

Kertayasa, 29 Maret 2023

Mengetahui,
KEPALA DESA KERTAYASA
Arief Amrudin S.Sr.I., NLP

NOTULIS
Siti Rohana

Dokumentasi Pengawasan dan evaluasi Evaluasi Kinerja Perangkat Desa
Triwulan I



KEY PERFORMANCE INDIKATOR
KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

NAMA : Adeng Supripto
JABATAN : Sekretaris Desa
PERIODE PENILAIAN : Januari - Maret 2023

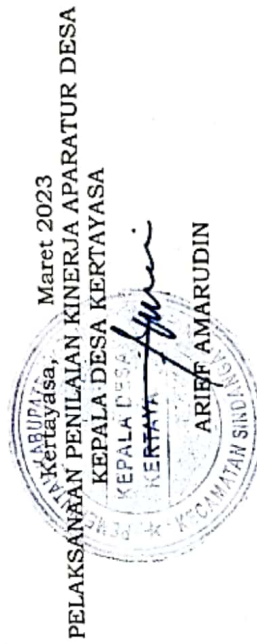
NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	SUB BOBOT (%)	SKOR	SKOR TERIMBANG
a	b	c	d	e	f	g	$h = (f/100) \times g$
1	Kedisiplinan dan Ketaatan	10	Disiplin Kerja	Hadir Tepat Waktu	30	1	3
				Pulang Tepat Waktu	30	1	3
				Mengajukan Izin Tidak Masuk Kerja	20	1	2
				Melaksanakan Pekerjaan diluar jam kerja	20	0	0
				Respon atas Penugasan	30	1	3
				Menyelesaikan Tugas Tepat Waktu	40	0	0
				Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas	30	1	3
				Tata Naskah Surat Menyurat	20	1	2
				Administrasi Surat Menyurat	20	0	0
				Ekspedisi	20	0	0
2	Tugas dan Fungsi	10	Pelaksanaan Urusan Ketatausahaan	Membuat Notulensi, Berita Acara, dan Dokumentasi Kegiatan	20	0	0
				Pengarsipan	20	0	0
				Penataan/Administrasi Perangkat Desa	10	1	1
				Penyediaan Prasarana Perangkat Desa dan Perkantoran	10	1	1
				Perencanaan dan Persiapan Rapat/Musyawarah	10	1	1
				Pengadministrasian Aset	10	0	0
				Pengaturan dan Administrasi Perjalanan Dinas	10	0	0
				Menyusun Rancangan Produk Hukum Desa	30	0	0
				Pelaksanaan Pelayanan Umum	20	1	2
				Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Tahunan Desa	20	1	2
2	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	20	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	Menyusun Rencana Pendapatan dan Belanja Desa	20	1	2
				Inventarisasi data-data Pembangunan Desa	20	1	2
				Monitoring dan Evaluasi Kegiatan/Program	20	0	0
				Menyusun Laporan Kegiatan	20	0	0
				Pengelolaan Administrasi Keuangan	20	0	0
				Adminstasi Sumber Pendapatan dan Pengeluaran	20	1	2

3	Prakarsa Isinatif	20	Inovasi dan Gagasan Mendukung Kinerja Pemerintahan Desa	Verifikasi Dokumen Keuangan Administrasi Silitap Kepala Desa, Perangkat Desa, Tunjangan BPD dan Operasional LKD Inovasi Pembangunan Inovasi Manajemen Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Perangkat Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Lembaga Desa Lainnya Propaganda Publikasi dan Dokumentasi	30 30 20 20 20 20 20 20	/ / 0 0 / / / /	2 3 0 0 2 2 2
---	-------------------	----	--	--	--	--------------------------------------	---------------------------------

41

Keterangan :

1. Kolom (g) diisi angka 1 (satu) jika ya dan diisi 0 (nol) jika tidak.
2. Skor 0-40 : Sangat Kurang
3. Skor 41-60 : Kurang
4. Skor 61-70 : Cukup
5. Skor 71-80 : Baik
6. Skor 81-100 : Sangat Baik



KEY PERFORMANCE INDIKATOR
KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

NAMA
JABATAN
PERIODE PENILAIAN

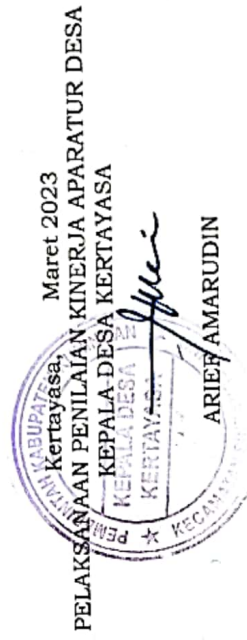
Didin Rohidin
Kasi Pemerintahan
Desa... Maret 2023

NO	ASPEK b	BOBOT (%) c	SUB ASPEK d	INDIKATOR e	SUB BOBOT (%)	SKOR	SKOR TERIMBANG $h = (f/100 \times g) \times (g)$
1	Kedisiplinan dan Ketaatan	10	Disiplin Kerja	Hadir Tepat Waktu	f	g	3
				Pulang Tepat Waktu	30	0	0
				Mengajukan Izin Tidak Masuk Kerja	20	0	0
				Melaksanakan Pekerjaan diluar jam kerja	20	0	0
				Respon atas Penugasan	30	1	3
				Menyelesaikan Tugas Tepat Waktu	40	0	0
				Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas	30	1	3
				Tata Naskah Surat Menyurat	20	0	0
				Administrasi Surat Menyurat	20	0	0
				Ekspedisi	20	0	0
2	Tugas dan Fungsi	10	Pelaksanaan Urusan Ketausahaan	Membuat Notulensi, Berita Acara, dan Dokumentasi Kegiatan	20	0	0
				Pengarsipan	20	0	0
				PenataanAdministrasi Perangkat Desa	10	1	1
				Penyediaan Prasarana Perangkat Desa dan Perkantoran	10	1	1
				Perencanaan dan Persiapan Rapat/Musyawaharah	10	1	1
				Pengadministrasian Aset	10	0	0
				Pengaturan dan Administrasi Perjalanan Dinas	10	0	0
				Menyusun Rancangan Produk Hukum Desa	30	0	0
				Pelaksanaan Pelayanan Umum	20	1	2
				Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Tahunan Desa	20	1	2
2	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	20	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	Menyusun Rencana Pendapatan dan Belanja Desa	20	0	0
				Inventarisasi data-data Pembangunan Desa	20	1	2
				Monitoring dan Evaluasi Kegiatan/Program	20	0	0
				Menyusun Laporan Kegiatan	20	0	0
2	Pelaksanaan Urusan Keuangan	20	Pelaksanaan Urusan Keuangan	Pengelolaan Administrasi Keuangan	20	0	0
				Adminstasi Sumber Pendapatan dan Pengeluaran	20	0	0

				Verifikasi Dokumen Keuangan Administrasi Siltap Kepala Desa, Perangkat Desa, Tunjangan BPD dan Operasional LKD	30	0	0
3	Prakarsa Isiniatif	20	Inovasi dan Gagasan Mendukung Kinerja Pemerintahan Desa	Inovasi Pembangunan Inovasi Manajemen Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Perangkat Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Lembaga Desa Lainnya Propaganda Publikasi dan Dokumentasi	20 20 20 20 20 20	/ / / / / /	3 2 0 2 2 2

Keterangan :

1. Kolom (g) diisi angka 1 (satu) jika ya dan diisi 0 (nol) jika tidak.
2. Skor 0-40 : Sangat Kurang
3. Skor 41-60 : Kurang
4. Skor 61-70 : Cukup
5. Skor 71-80 : Baik
6. Skor 81-100 : Sangat Baik



KEY PERFORMANCE INDIKATOR
KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

Nama : *Opn Suparman*
 Jabatan : *Kas. Pelaksana*
 Periode Penilaian : *Desember - Maret 2023*

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	SUB BOBOT (%)	SKOR	SKOR TERIMBANG
a	b	c	d	e	f	g	$h = (f/100 * c) * (g)$
1	Kedisiplinan dan Ketaatan	10	Disiplin Kerja	Hadir Tepat Waktu	30	/	3
				Pulang Tepat Waktu	30	/	3
				Mengajukan Izin Tidak Masuk Kerja	20	/	2
				Melaksanakan Pekerjaan diluar jam kerja	20	0	0
				Respon atas Penugasan	30	0	0
				Menyelesaikan Tugas Tepat Waktu	40	/	4
				Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas	30	/	3
				Tata Naskah Surat Menyurat	20	0	0
				Administrasi Surat Menyurat	20	0	0
				Ekspedisi	20	0	0
2	Tugas dan Fungsi	10	Pelaksanaan Urusan Ketatausahaan	Membuat Notulensi, Berita Acara, dan Dokumentasi Kegiatan	20	/	2
				Pengarsipan	20	/	2
				Penataan/Administrasi Perangkat Desa	10	/	1
				Penyediaan Prasarana Perangkat Desa dan Perkantoran	10	0	0
				Perencanaan dan Persiapan Rapat/Musyawarah	10	/	1
				Pengadministrasian Aset	10	0	0
				Pengaturan dan Administrasi Perjalanan Dinas	10	0	0
				Menyusun Rancangan Produk Hukum Desa	30	0	0
				Pelaksanaan Pelayanan Umum	20	/	2
				Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Tahunan Desa	20	0	0
20	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	20	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	Menyusun Rencana Pendapatan dan Belanja Desa	20	/	2
				Inventarisasi data-data Pembangunan Desa	20	0	0
				Monitoring dan Evaluasi Kegiatan/Program	20	/	2
				Menyusun Laporan Kegiatan	20	/	2
				Pengelolaan Administrasi Keuangan	20	0	0
				Administrasi Sumber Pendapatan dan Pengeluaran	20	0	0

KEY PERFORMANCE INDIKATOR
KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

Surya
KAS
Januari - Maret 2023

NAMA
JABATAN
PERIODE PENILAIAN

NO	ASPEK b	BOBOT (%) c	SUB ASPEK d	INDIKATOR e	SUB BOBOT (%) f	SKOR g	SKOR TERIMBANG $h = (f/100) \times g$
1	Kedisiplinan dan Ketaatan	10	Disiplin Kerja	Hadir Tepat Waktu	30	1	3
				Pulang Tepat Waktu	30	1	3
2	Tugas dan Fungsi	10	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	Mengajukan Izin Tidak Masuk Kerja	20	0	0
				Melaksanakan Pekerjaan diluar jam kerja	20	0	0
		10	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	Respon atas Penugasan	30	0	0
				Menyelesaikan Tugas Tepat Waktu	40	0	0
		10	Pelaksanaan Urusan Ketatausahaan	Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas	30	1	3
				Tata Naskah Surat Menyurat	20	0	0
				Administrasi Surat Menyurat	20	0	0
				Ekspedisi	20	0	0
				Membuat Notulensi, Berita Acara, dan Dokumentasi Kegiatan	20	1	2
				Pengarsipan	20	0	0
10	Pelaksanaan Urusan Umum	Penataan Administrasi Perangkat Desa	10	0	0		
		Penyediaan Prasarana Perangkat Desa dan Perkantoran	10	0	0		
		Perencanaan dan Persiapan Rapat/Musyawarah	10	1	1		
		Pengadministrasian Aset	10	0	0		
		Pengaturan dan Administrasi Perjalanan Dinas	10	0	0		
		Menyusun Rancangan Produk Hukum Desa	30	0	0		
		Pelaksanaan Pelayanan Umum	20	1	2		
		Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Tahunan Desa	20	1	2		
20	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	Menyusun Rencana Pendapatan dan Belanja Desa	20	1	2		
		Inventarisasi data-data Pembangunan Desa	20	1	2		
		Monitoring dan Evaluasi Kegiatan/Program	20	1	2		
		Menyusun Laporan Kegiatan	20	0	0		
20	Pelaksanaan Urusan Keuangan	Pengelolaan Administrasi Keuangan	20	0	0		
		Administasi Sumber Pendapatan dan Pengeluaran	20	0	0		

			Verifikasi Dokumen Keuangan	30	0	0
			Administrasi Siltap Kepala Desa, Perangkat Desa, Tunjangan BPD dan Operasional LKD	30	0	0
3	Prakarsa Isinatif	20	Inovasi Pembangunan	20	/	2
			Inovasi Manajemen	20	/	2
			Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Perangka	20	/	2
			Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Lembaga Desa Lainnya	20	/	2
			Propaganda Publikasi dan Dokumentasi	20	/	2

Keterangan :

1. Kolom (g) diisi angka 1 (satu) jika ya dan diisi 0 (nol) jika tidak.
2. Skor 0-40 : Sangat Kurang
3. Skor 41-60 : Kurang
4. Skor 61-70 : Cukup
5. Skor 71-80 : Baik
6. Skor 81-100 : Sangat Baik

Kertayasa, Maret 2023
 PELAKSANAAN PENILAIAN KINERJA APARATUR DESA
 KEPALA DESA KERTAYASA
 KERTAYASA
 ARIEF AMARUDIN

KEY PERFORMANCE INDIKATOR
KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

NAMA : *Siti Rahand*
JABATAN : *Kaur Umum A.P*
PERIODE PENILAIAN : *Juni - Maret 2021*

NO	ASPEK	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	SUB BOBOT (%)	SKOR	SKOR TERIMBANG
a	b	c	d	e	f	g	$h = (f/100\%)*g$	
1	Kedisiplinan dan Ketaatan	10	Disiplin Kerja	Hadir Tepat Waktu	30	/	3	
				Pulang Tepat Waktu	30	/	3	
2	Tugas dan Fungsi	10	Pelaksanaan Urusan Penugasan	Mengajukan Izin Tidak Masuk Kerja	20	/	2	
				Melaksanakan Pekerjaan diluar jam kerja	20	0	0	
				Respon atas Penugasan	30	/	3	
				Menyelesaikan Tugas Tepat Waktu	40	/	4	
				Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas	30	/	3	
				Tata Naskah Surat Menyurat	20	/	2	
				Administrasi Surat Menyurat	20	0	0	
				Ekspedisi	20	0	0	
				Membuat Notulensi, Berita Acara, dan Dokumentasi Kegiatan	20	0	0	
				Pengarsipan	20	/	2	
2	Tugas dan Fungsi	20	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	Penataan Administrasi Perangkat Desa	10	/	1	
				Penyediaan Prasarana Perangkat Desa dan Perkantoran	10	/	1	
				Perencanaan dan Persiapan Rapat/Musyawaharah	10	0	0	
				Pengadministrasian Aset	10	/	1	
				Pengaturan dan Administrasi Perjalanan Dinas	10	/	1	
				Menyusun Rancangan Produk Hukum Desa	30	0	0	
				Pelaksanaan Pelayanan Umum	20	/	2	
				Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Tahunan Desa	20	0	0	
				Menyusun Rencana Pendapatan dan Belanja Desa	20	0	0	
				Inventarisasi data-data Pembangunan Desa	20	0	0	
2	Tugas dan Fungsi	20	Pelaksanaan Urusan Keuangan	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan/Program	20	0	0	
				Menyusun Laporan Kegiatan	20	0	0	
				Pengelolaan Administrasi Keuangan	20	0	0	
				Adminstasi Sumber Pendapatan dan Pengeluaran	20	0	0	

					Verifikasi Dokumen Keuangan	30	0	0
					Administrasi Siltap Kepala Desa, Perangkat Desa, Tunjangan BPD dan Operasional LKD	30	/	3
3	Prakarsa Isiniatif	20			Inovasi Pembangunan	20	0	0
					Inovasi Manajemen	20	/	2
					Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Perangka	20	/	2
					Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Lembaga Desa Lainnya	20	/	2
					Propaganda Publikasi dan Dokumentasi	20	/	2

Keterangan :

1. Kolom (g) diisi angka 1 (satu) jika ya dan diisi 0 (nol) jika tidak.
2. Skor 0-40 : Sangat Kurang
3. Skor 41-60 : Kurang
4. Skor 61-70 : Cukup
5. Skor 71-80 : Baik
6. Skor 81-100 : Sangat Baik



KEY PERFORMANCE INDIKATOR
KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

NAMA

JABATAN

PERIODE PENILAIAN

: Ari Waryono
: Kaw... Perencanaan
: Januari - Maret 2023

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	SUB BOBOT (%)	SKOR	SKOR TERIMBANG
a	b	c	d	e	f	g	$h = (f/100) * (g)$
1	Kedisiplinan dan Ketaatan	10	Disiplin Kerja	Hadir Tepat Waktu	30	/	3
				Pulang Tepat Waktu	30	/	3
				Mengajukan Izin Tidak Masuk Kerja	20	0	0
2	Tugas dan Fungsi	10	Pelaksanaan Urusan Penugasan	Melaksanakan Pekerjaan diluar jam kerja	20	0	0
				Respon atas Penugasan	30	/	3
				Menyelesaikan Tugas Tepat Waktu	40	/	4
				Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas	30	/	3
				Tata Naskah Surat Menyurat	20	0	0
				Administrasi Surat Menyurat	20	0	0
				Ekspedisi	20	0	0
				Membuat Notulensi, Berita Acara, dan Dokumentasi Kegiatan	20	0	0
				Pengarsipan	20	0	0
				Penataan Administrasi Perangkat Desa	10	0	0
2	Tugas dan Fungsi	20	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	Penyediaan Prasarana Perangkat Desa dan Perkantoran	10	/	1
				Perencanaan dan Persiapan Rapat/Musyawarah	10	/	1
				Pengadministrasian Aset	10	0	0
				Pengaturan dan Administrasi Perjalanan Dinas	10	0	0
				Menyusun Rancangan Produk Hukum Desa	30	/	3
				Pelaksanaan Pelayanan Umum	20	/	2
				Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Tahunan Desa	20	/	2
				Menyusun Rencana Pendapatan dan Belanja Desa	20	/	2
				Inventarisasi data-data Pembangunan Desa	20	0	0
				Monitoring dan Evaluasi Kegiatan/Program	20	0	0
2	Tugas dan Fungsi	20	Pelaksanaan Urusan Keuangan	Menyusun Laporan Kegiatan	20	0	0
				Pengelolaan Administrasi Keuangan	20	/	2
				Adminstrasi Sumber Pendapatan dan Pengeluaran	20	/	2

3	Prakarsa Isiatif	20	Inovasi dan Gagasan Mendukung Kinerja Pemerintahan Desa	Verifikasi Dokumen Keuangan Administrasi Silitap Kepala Desa, Perangkat Desa, Tunjangan BPD dan Operasional LKD	30	/	3
				Inovasi Pembangunan	20	0	0
				Inovasi Manajemen	20	0	0
				Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Perangkat	20	/	2
				Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Lembaga Desa Lainnya	20	/	2
				Propaganda Publikasi dan Dokumentasi	20	/	2

Keterangan :

1. Kolom (g) diisi angka 1 (satu) jika ya dan diisi 0 (nol) jika tidak.
2. Skor 0-40 : Sangat Kurang
3. Skor 41-60 : Kurang
4. Skor 61-70 : Cukup
5. Skor 71-80 : Baik
6. Skor 81-100 : Sangat Baik



KEY PERFORMANCE INDIKATOR
KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

NAMA
JABATAN
PERIODE PENILAIAN

Andi Sukandi
Kaur Keuangan
Januari - Maret 2023

NO	ASPEK	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	SUB BOBOT (%)	SKOR	SKOR TERIMBANG
a	b	c	d	e	f	g	h = (f/100)*g	
1	Kedisiplinan dan Ketaatan	10	Disiplin Kerja	Hadir Tepat Waktu	30	/	3	
				Pulang Tepat Waktu	30	/	3	
				Mengajukan Izin Tidak Masuk Kerja	20	0	0	
2	Tugas dan Fungsi	10	Pelaksanaan Urusan Penugasan	Melaksanakan Pekerjaan diluar jam kerja	20	0	0	
				Respon atas Penugasan	30	0	0	
		10	Pelaksanaan Urusan Ketatausahaan	Menyelesaikan Tugas Tepat Waktu	40	0	0	
				Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas	30	/	3	
				Tata Naskah Surat Menyurat	20	0	0	
				Administrasi Surat Menyurat	20	0	0	
		10	Pelaksanaan Urusan Umum	Ekspedisi	20	0	0	
				Membuat Notulensi, Berita Acara, dan Dokumentasi Kegiatan	20	/	2	
				Pengarsipan	20	/	2	
				Penataan/Administrasi Perangkat Desa	10	0	0	
20	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	Penyediaan Prasarana Perangkat Desa dan Perkantoran	10	/	1			
		Perencanaan dan Persiapan Rapat/Musyawarah	10	0	0			
		Pengadministrasian Aset	10	0	0			
		Pengaturan dan Administrasi Perjalanan Dinas	10	0	0			
		Menyusun Rancangan Produk Hukum Desa	30	0	0			
		Pelaksanaan Pelayanan Umum	20	/	2			
20	Pelaksanaan Urusan Keuangan	Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Tahunan Desa	20	/	2			
		Menyusun Rencana Pendapatan dan Belanja Desa	20	/	2			
		Inventarisasi data-data Pembangunan Desa	20	0	0			
		Monitoring dan Evaluasi Kegiatan/Program	20	0	0			
20	Pelaksanaan Urusan Keuangan	Menyusun Laporan Kegiatan	20	/	2			
		Pengelolaan Administrasi Keuangan Adminstasi Sumber Pendapatan dan Pengeluaran	20	/	2			

KEY PERFORMANCE INDIKATOR
KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

Mahpudin
Kedua Meny
JANUARI - MARET 2023

NAMA
JABATAN
PERIODE PENILAIAN

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	SUB BOBOT (%)	SKOR	SKOR TERIMBANG
a	b	c	d	e	f	g	$h = (f/100) * (g)$
1	Kedisiplinan dan Ketaatan	10	Disiplin Kerja	Hadir Tepat Waktu	30	/	3
				Pulang Tepat Waktu	30	0	0
				Mengajukan Izin Tidak Masuk Kerja	20	/	2
2	Tugas dan Fungsi	10	Pelaksanaan Urusan Penugasan	Melaksanakan Pekerjaan diluar jam kerja	20	0	0
				Respon atas Penugasan	30	0	0
		10	Pelaksanaan Urusan Ketatausahaan	Menyelesaikan Tugas Tepat Waktu	40	/	4
				Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas	30	/	3
				Tata Naskah Surat Menyurat	20	0	0
				Administrasi Surat Menyurat	20	0	0
		10	Pelaksanaan Urusan Umum	Ekspedisi	20	0	0
				Membuat Notulensi, Berita Acara, dan Dokumentasi Kegiatan	20	0	0
				Pengarsipan	20	0	0
				Penataan Administrasi Perangkat Desa	10	0	0
20	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	Penyediaan Prasarana Perangkat Desa dan Perkantoran	10	0	0		
		Perencanaan dan Persiapan Rapat/Musyawarah	10	/	1		
		Pengadministrasian Aset	10	0	0		
		Pengaturan dan Administrasi Perjalanan Dinas	10	0	0		
		Menyusun Rancangan Produk Hukum Desa	30	0	0		
		Pelaksanaan Pelayanan Umum	20	/	2		
		Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Tahunan Desa	20	0	0		
		Menyusun Rencana Pendapatan dan Belanja Desa	20	0	0		
20	Pelaksanaan Urusan Keuangan	Inventarisasi data-data Pembangunan Desa	20	0	0		
		Monitoring dan Evaluasi Kegiatan/Program	20	0	0		
		Menyusun Laporan Kegiatan	20	0	0		
		Pengelolaan Administrasi Keuangan	20	0	0		
		20		Adminstasi Sumber Pendapatan dan Pengeluaran	20	0	0

					Verifikasi Dokumen Keuangan	30	0	0
					Administrasi Siltap Kepala Desa, Perangkat Desa, Tunjangan BPD dan Operasional LKD	30	/	1
3	Prakarsa Inisiatif	20			Inovasi Pembangunan	20	0	0
					Inovasi Manajemen	20	0	0
					Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Perangkat	20	/	2
					Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Lembaga Desa Lainnya	20	/	2
					Propaganda Publikasi dan Dokumentasi	20	/	2

Keterangan :

1. Kolom (g) diisi angka 1 (satu) jika ya dan diisi 0 (nol) jika tidak.
2. Skor 0-40 : Sangat Kurang
3. Skor 41-60 : Kurang
4. Skor 61-70 : Cukup
5. Skor 71-80 : Baik
6. Skor 81-100 : Sangat Baik



				Verifikasi Dokumen Keuangan Administrasi Silitap Kepala Desa, Perangkat Desa, Tunjangan BPD dan Operasional LKD	30	0	0
3	Prakarsa Inisiatif	20	Inovasi dan Gagasan Mendukung Kinerja Pemerintahan Desa	Inovasi Pembangunan Inovasi Manajemen Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Perangkat Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Lembaga Desa Lainnya Propaganda Publikasi dan Dokumentasi	20 20 20 20 20	0 0 2 1 1	0 0 2 2 2

Keterangan :

1. Kolom (g) diisi angka 1 (satu) jika ya dan diisi 0 (nol) jika tidak.
2. Skor 0-40 : Sangat Kurang
3. Skor 41-60 : Kurang
4. Skor 61-70 : Cukup
5. Skor 71-80 : Baik
6. Skor 81-100 : Sangat Baik

Kertayasa, 17 Maret 2023
 PELAKSANAAN PENILAIAN KINERJA APARATUR DESA
 KEPALA DESA KERTAYASA
 ARIEF AMARUDIN
 KECAMATAN SINDANGRAJAGAN

KEY PERFORMANCE INDIKATOR
KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

NAMA : *Oyain Sulungudi*
JABATAN : *Ketua PMP*
PERIODE PENILAIAN : *Triwulan I April 2023*

NO	ASPEK	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	SUB BOBOT (%)	SKOR	SKOR TERIMBANG
a	b	c	d	e	f	g	h = (f/100)*g	
1	Kedisiplinan dan Ketaatan	10	Disiplin Kerja	Hadir Tepat Waktu	30	/	3	
				Pulang Tepat Waktu	30	/	3	
				Mengajukan Izin Tidak Masuk Kerja	20	0	0	
				Melaksanakan Pekerjaan diluar jam kerja	20	0	0	
2	Tugas dan Fungsi	10	Pelaksanaan Urusan Ketatausahaan	Respon atas Penugasan	30	0	0	
				Menyelesaikan Tugas Tepat Waktu	40	/	4	
				Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas	30	/	3	
				Tata Naskah Surat Menyurat	20	0	0	
				Administrasi Surat Menyurat	20	0	0	
				Ekspedisi	20	0	0	
				Membuat Notulensi, Berita Acara, dan Dokumentasi Kegiatan	20	0	0	
				Pengarsipan	20	0	0	
				Penataan/Administrasi Perangkat Desa	10	0	0	
				Penyediaan Prasarana Perangkat Desa dan Perkantoran	10	0	0	
20	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	10	Pelaksanaan Urusan Umum	Perencanaan dan Persiapan Rapat/Musyawarah	10	/	1	
				Pengadministrasian Aset	10	0	0	
				Pengaturan dan Administrasi Perjalanan Dinas	10	0	0	
				Menyusun Rancangan Produk Hukum Desa	30	0	0	
				Pelaksanaan Pelayanan Umum	20	/	2	
				Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Tahunan Desa	20	/	2	
20	Pelaksanaan Urusan Keuangan	20	Pelaksanaan Urusan Keuangan	Menyusun Rencana Pendapatan dan Belanja Desa	20	0	0	
				Inventarisasi data-data Pembangunan Desa	20	0	0	
				Monitoring dan Evaluasi Kegiatan/Program	20	0	0	
				Menyusun Laporan Kegiatan	20	0	0	
20	Pelaksanaan Urusan Keuangan	20	Pelaksanaan Urusan Keuangan	Pengelolaan Administrasi Keuangan	20	0	0	
				Administasi Sumber Pendapatan dan Pengeluaran	20	0	0	

					Verifikasi Dokumen Keuangan	30	0	0
3	Prakarsa Isiatif	20		Inovasi dan Gagasan Mendukung Kinerja Pemerintahan Desa	Administrasi Slltap Kepala Desa, Perangkat Desa, Tunjangan BPD dan Operasional LKD	30	1	2
					Inovasi Pembangunan	20	0	0
					Inovasi Manajemen	20	0	0
					Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Perangkat	20	1	2
					Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Lembaga Desa Lainnya	20	1	2
					Propaganda Publikasi dan Dokumentasi	20	1	2

Keterangan :

1. Kolom (g) diisi angka 1 (satu) jika ya dan diisi 0 (nol) jika tidak.
2. Skor 0-40 : Sangat Kurang
3. Skor 41-60 : Kurang
4. Skor 61-70 : Cukup
5. Skor 71-80 : Baik
6. Skor 81-100 : Sangat Baik

Kertayasa, Maret 2023
 PELAKSANAAN PENILAIAN KINERJA APARATUR DESA
 KEPALA DESA KERTAYASA
 PEMERINTAH KABUPATEN SINDANGRAJAG
 KERTAYASA
 ARIEF SAMUDIN

KEY PERFORMANCE INDIKATOR
KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

NAMA : *Hudaya*
JABATAN : *Kadis*
PERIODE PENILAIAN : *Januari - Maret 2023*

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	SUB BOBOT (%)	SKOR	SKOR TERIMBANG
a	b	c	d	e	f	g	$h = (f/100) \times g$
1	Kedisiplinan dan Ketaatan	10	Disiplin Kerja	Hadir Tepat Waktu	30	1	3
				Pulang Tepat Waktu	30	1	3
		10	Pelaksanaan Penugasan	Mengajukan Izin Tidak Masuk Kerja	20	0	0
				Melaksanakan Pekerjaan diluar jam kerja	20	0	0
				Respon atas Penugasan	30	1	3
				Menyelesaikan Tugas Tepat Waktu	40	1	4
				Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas	30	1	3
				Tata Naskah Surat Menyurat	20	0	0
				Administrasi Surat Menyurat	20	0	0
				Ekspedisi	20	0	0
2	Tugas dan Fungsi	10	Pelaksanaan Urusan Ketatausahaan	Membuat Notulensi, Berita Acara, dan Dokumentasi Kegiatan	20	0	0
				Pengarsipan	20	0	0
				Penataan/Administrasi Perangkat Desa	10	0	0
				Penyediaan Prasarana Perangkat Desa dan Perkantoran	10	0	0
				Perencanaan dan Persiapan Rapat/Musyawarah	10	1	1
		20	Pelaksanaan Urusan Umum	Pengadministrasian Aset	10	0	0
				Pengaturan dan Administrasi Perjalanan Dinas	10	0	0
				Menyusun Rancangan Produk Hukum Desa	30	0	0
				Pelaksanaan Pelayanan Umum	20	0	0
				Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Tahunan Desa	20	1	2
20	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	Menyusun Rencana Pendapatan dan Belanja Desa	20	0	0		
		Inventarisasi data-data Pembangunan Desa	20	0	0		
		Monitoring dan Evaluasi Kegiatan/Program	20	0	0		
		Menyusun Laporan Kegiatan	20	0	0		
		Pengelolaan Administrasi Keuangan	20	0	0		
20	Pelaksanaan Urusan Keuangan	Adminstasi Sumber Pendapatan dan Pengeluaran	20	0	0		
			20	0	0		

				Verifikasi Dokumen Keuangan	30	0	0
				Administrasi Siltap Kepala Desa, Perangkat Desa, Tunjangan BPD dan Operasional LKD	30	/	1
3	Prakarsa Isiatif	20		Inovasi Pembangunan	20	0	0
				Inovasi Manajemen	20	0	0
				Inovasi Mmbangun Hubungan Harmonis dengan Perangka	20	/	2
				Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Lembaga Desa Lainnya	20	/	2
				Propaganda Publikasi dan Dokumentasi	20	/	2

Keterangan :

1. Kolom (g) diisi angka 1 (satu) jika ya dan diisi 0 (nol) jika tidak.
2. Skor 0-40 : Sangat Kurang
3. Skor 41-60 : Kurang
4. Skor 61-70 : Cukup
5. Skor 71-80 : Baik
6. Skor 81-100 : Sangat Baik

