



**KEPALA DESA KERTAYASA
KECAMATAN SINDANGAGUNG KABUPATEN KUNINGAN**

Kertayasa, 26 Juni 2023

No. : 005 / 083 / Pem Kepada
Sifat : Penting Yth. Perangkat Desa Kertayasa
Lampiran : - di-
Hal : **Pengawasan dan Evaluasi** Tempat
Kinerja Perangkat Desa
Triwulan II

Sehubungan dengan akan adanya Pengawasan dan Evaluasi Kinerja Perangkat Desa Triwulan II Tahun Anggaran 2023. Maka dengan ini kami mengundang bapak/ibu untuk hadir dengan ketentuan waktu sebagai berikut :

Hari/Tanggal : Selasa, 27 Juni 2023
Waktu : Pukul 09.00 WIB s/d Selesai
Tempat : Balai Desa Kertayasa

Mengingat pentingnya hal tersebut diatas, kami mohon kehadirannya tepat waktu.

Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Kepala Desa Kertayasa

ARIEF AMARUDIN, S.Sos.I.

Jalan Desa Kertayasa Telepon (0232) 8910588
Website www.desakertayasa.id Email : admin@desakertayasa.id
KECAMATAN SINDANGAGUNG KABUPATEN KUNINGAN 45573



PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN
KECAMATAN SINDANGAGUNG
SEKRETARIAT DESA KERTAYASA

Alamat : Jl. Desa Kertayasa Kuningan 45573 Tlp. (0232) 8910588
Website www.desakertayasa.id Email : admin@desakertayasa.id

DAFTAR HADIR PERTEMUAN/RAPAT

HARI : Selasa
TANGGAL : 27 Juni 2023
WAKTU : Pukul 09.00 WIB - Ekstai
TEMPAT : Aula Rung Kepala Desa
ACARA : Evaluasi Kinerja Triwulan II

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	KET
1	Arief Amardin	Kades		
2	ADENG SUCIPTO	SEK DES		
3	HUDAYA	KADUS III		
4	BUBUN SUKMAHARI	KADUS IV		
5	MAHRUFIN	KADUS V		
6	Siti Rohanal	Kaur Umum		
7	Ariyanto	Kepsek		
8	DIDIN	KASI PEM		
9	SURABAYA	KASI KESBA		
10	ANDI SUHANDI	KAUU KEU		
11	Dra Supandiman	KASI REL		
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Mengetahui
Kepala Desa Kertayasa

Arief Amardin, S.Sos.I., NLP.

Kertayasa, 27 Juni 20.23
Sekretaris Desa Kertayasa

Adeng Sucipto



PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN
KECAMATAN SINDANGAGUNG
SEKRETARIAT DESA KERTAYASA

Jalan Desa Kertayasa Telepon (0232) 8910588

Website www.desakertayasa.id Email : admin@desakertayasa.id

KECAMATAN SINDANGAGUNG KABUPATEN KUNINGAN 45573

NOTULEN PERTEMUAN/RAPAT

Sidang/Rapat : Evaluasi kinerja triwulan II
Hari, Tanggal : Selasa, 27 Juni 2022
Waktu Panggilan : 09.00 WIB – selesai
Waktu Sidang/Rapat :
Tempat : Aula Ruang Kepala Desa
Acara :
1. pembukaan
2. Pembahasan
3. Penutup

Pimpinan Sidang/Rapat :
Ketua : Anief Amrudin, S.Sr.I., NLP
Sekretaris : Adeng Ruyto
Pencatat : Sib. Rohana

Peserta Sidang/Rapat : Perangkat Desa

Kegiatan Sidang/Rapat : evaluasi kinerja perangkat Desa
triwulan II

1. Kata Pembukaan : Kepala menyampaikan hasil evaluasi
triwulan I


2. Pembahasan : Berdasarkan hasil pertemuan evaluasi
triwulan I, Kepala Desa mengharapkan
adanya peningkatan kinerja dan
perangkat Desa. Sebagai mana
yang telah tertera dalam
peraturan kepala Desa nomor 4 tahun
2022 tentang mekanisme pengawasan
dan evaluasi kinerja perangkat Desa

3. Peraturan : Peraturan Kepala Desa nomor 4 tahun 2022
tentang mekanisme pengawasan dan evaluasi
kinerja perangkat Desa

Mengetahui,
KEPALA DESA KERTAYASA

Kertayasa, 27 Juni 2022

NOTULIS


Anief Amrudin, S.Sr.I., NLP


Sib. Rohana

Dokumentasi Pengawasan dan evaluasi Evaluasi Kinerja Perangkat Desa
Triwulan II



KEY PERFORMANCE INDIKATOR
KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

NAMA : *Adery Supriyo*
JABATAN : *Sekretaris Desa*
PERIODE PENILAIAN : *April - Juni 2023*

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	SUB BOBOT (%)	SKOR	SKOR TERIMBANG
a	b	c	d	e	f	g	$h = (f/100) \times (g)$
1	Kedisiplinan dan Ketaatan	10	Disiplin Kerja	Hadir Tepat Waktu	30	/	3
				Pulang Tepat Waktu	30	/	3
2	Tugas dan Fungsi	10	Pelaksanaan Urusan Ketatausahaan	Mengajukan Izin Tidak Masuk Kerja	20	/	2
				Melaksanakan Pekerjaan diluar jam kerja	20	0	0
				Respon atas Penugasan	30	/	3
				Menyelesaikan Tugas Tepat Waktu	40	/	4
				Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas	30	/	3
				Tata Naskah Surat Menyurat	20	/	2
				Administrasi Surat Menyurat	20	0	0
				Ekspedisi	20	0	0
				Membuat Notulensi, Berita Acara, dan Dokumentasi Kegiatan	20	0	0
				Pengarsipan	20	0	0
2	Tugas dan Fungsi	20	Pelaksanaan Urusan Umum	Penataan Administrasi Perangkat Desa	10	/	1
				Penyediaan Prasarana Perangkat Desa dan Perkantoran	10	/	1
				Perencanaan dan Persiapan Rapat/Musyawarah	10	/	1
				Pengadministrasian Aset	10	0	0
				Pengaturan dan Administrasi Perjalanan Dinas	10	0	0
				Menyusun Rancangan Produk Hukum Desa	30	/	3
				Pelaksanaan Pelayanan Umum	20	/	2
				Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Tahunan Desa	20	/	2
				Menyusun Rencana Pendapatan dan Belanja Desa	20	0	0
				Inventarisasi data-data Pembangunan Desa	20	/	2
2	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	20	Pelaksanaan Urusan Keuangan	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan/Program	20	/	2
				Menyusun Laporan Kegiatan	20	/	2
				Pengelolaan Administrasi Keuangan	20	0	0
				Adminstasi Sumber Pendapatan dan Pengeluaran	20	0	0

3	Prakarsa Isinatif	20	Inovasi dan Gagasan Mendukung Kinerja Pemerintahan Desa	Verifikasi Dokumen Keuangan Administrasi Siltap Kepala Desa, Perangkat Desa, Tunjangan BPD dan Operasional LKD Inovasi Pembangunan Inovasi Manajemen Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Perangkat Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Lembaga Desa Lainnya Propaganda Publikasi dan Dokumentasi	30 30 20 20 20 20 20	/ / 0 0 / / /	3 3 0 0 2 2 2
---	-------------------	----	--	---	--	---------------------------------	---------------------------------

Keterangan :

1. Kolom (g) diisi angka 1 (satu) jika ya dan diisi 0 (nol) jika tidak.
2. Skor 0-40 : Sangat Kurang
3. Skor 41-60 : Kurang
4. Skor 61-70 : Cukup
5. Skor 71-80 : Baik
6. Skor 81-100 : Sangat Baik



KEY PERFORMANCE INDIKATOR
KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

Didin Rafid
Karo Pemerintahan
April - Juni 2023

NAMA
JABATAN
PERIODE PENILAIAN

NO	ASPEK b	BOBOT (%) c	SUB ASPEK d	INDIKATOR e	SUB BOBOT (%) f	SKOR g	SKOR TERIMBANG $h = (f/100) * (g)$
1	Kedisiplinan dan Ketaatan	10	Disiplin Kerja	Hadir Tepat Waktu	30	1	3
				Pulang Tepat Waktu	30	0	0
				Mengajukan Izin Tidak Masuk Kerja	20	0	0
				Melaksanakan Pekerjaan diluar jam kerja	20	1	2
2	Tugas dan Fungsi	10	Pelaksanaan Urusan Penugasan	Respon atas Penugasan	30	1	3
				Menyelesaikan Tugas Tepat Waktu	40	1	4
				Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas	30	0	0
				Tata Naskah Surat Menyurat	20	0	0
				Administrasi Surat Menyurat	20	0	0
				Ekspedisi	20	0	0
				Membuat Notulensi, Berita Acara, dan Dokumentasi Kegiatan	20	0	0
				Pengarsipan	20	0	0
				Penataan/Administrasi Perangkat Desa	10	0	0
				Penyediaan Prasarana Perangkat Desa dan Perkantoran	10	0	0
2	Tugas dan Fungsi	10	Pelaksanaan Urusan Umum	Perencanaan dan Persiapan Rapat/Musyawarah	10	1	1
				Pengadministrasian Asat	10	0	0
				Pengaturan dan Administrasi Perjalanan Dinas	10	0	0
				Menyusun Rancangan Produk Hukum Desa	30	0	0
				Pelaksanaan Pelayanan Umum	20	1	2
				Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Tahunan Desa	20	1	2
2	Tugas dan Fungsi	20	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	Menyusun Rencana Pendapatan dan Belanja Desa	20	0	0
				Inventarisasi data-data Pembangunan Desa	20	0	0
				Monitoring dan Evaluasi Kegiatan/Program	20	0	0
				Menyusun Laporan Kegiatan	20	0	0
				Pengelolaan Administrasi Keuangan	20	0	0
				Adminstasi Sumber Pendapatan dan Pengeluaran	20	0	0

KEY PERFORMANCE INDIKATOR
KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

Ditinjau
Kasus
April - Juni 2023

NAMA
JABATAN
PERIODE PENILAIAN

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	SUB BOBOT (%)	SKOR	SKOR TERIMBANG
a	b	c	d	e	f	g	$h = (f/100 * g) / 3$
1	Kedisiplinan dan Ketaatan	10	Disiplin Kerja	Hadir Tepat Waktu	30	1	3
				Pulang Tepat Waktu	30	0	0
				Mengajukan Izin Tidak Masuk Kerja	20	0	0
				Melaksanakan Pekerjaan diluar jam kerja	20	1	2
				Respon atas Penugasan	30	1	3
				Menyelesaikan Tugas Tepat Waktu	40	1	4
				Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas	30	0	0
				Tata Naskah Surat Menyurat	20	0	0
				Administrasi Surat Menyurat	20	0	0
				Ekspedisi	20	0	0
2	Tugas dan Fungsi	10	Pelaksanaan Urusan Ketatausahaan	Membuat Notulensi, Berita Acara, dan Dokumentasi Kegiatan	20	0	0
				Pengarsipan	20	0	0
				Penataan/Administrasi Perangkat Desa	10	0	0
				Penyediaan Prasarana Perangkat Desa dan Perkantoran	10	0	0
				Perencanaan dan Persiapan Rapat/Musyawarah	10	1	1
				Pengadministrasian Aset	10	0	0
				Pengaturan dan Administrasi Perjalanan Dinas	10	0	0
				Menyusun Rancangan Produk Hukum Desa	30	0	0
				Pelaksanaan Pelayanan Umum	20	1	2
				Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Tahunan Desa	20	1	2
		20	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	Menyusun Rencana Pendapatan dan Belanja Desa	20	0	0
				Inventarisasi data-data Pembangunan Desa	20	0	0
				Monitoring dan Evaluasi Kegiatan/Program	20	0	0
				Menyusun Laporan Kegiatan	20	0	0
				Pengelolaan Administrasi Keuangan	20	0	0
				Adminstasi Sumber Pendapatan dan Pengeluaran	20	0	0

					30	0	0
3	Prakarsa Isiatif	20	Inovasi dan Gagasan Mendukung Kinerja Pemerintahan Desa	Verifikasi Dokumen Keuangan Administrasi Slltap Kepala Desa, Perangkat Desa, Tunjangan BPD dan Operasional LKD Inovasi Pembangunan Inovasi Manajemen Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Perangkat Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Lembaga Desa Lainnya Propaganda Publikasi dan Dokumentasi	20 20 20 20 20 20	0 0 1 1 1 1	0 0 2 2 2 2

Keterangan :

1. Kolom (g) diisi angka 1 (satu) jika ya dan diisi 0 (nol) jika tidak.
2. Skor 0-40 : Sangat Kurang
3. Skor 41-60 : Kurang
4. Skor 61-70 : Cukup
5. Skor 71-80 : Baik
6. Skor 81-100 : Sangat Baik

Kertayasa, Juni 2023
 PELAKSANAAN PENILAIAN KINERJA APARATUR DESA
 KEPALA DESA KERTAYASA
 KERTAYASA
 ARIEF MARUDIN
 KECAMATAN SININGGIR

KEY PERFORMANCE INDIKATOR
KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

Opn Sapana Siman
Kesib Pektayon
April - Juni 2023

NAMA
JABATAN
PERIODE PENILAIAN

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	SUB BOBOT (%)	SKOR	SKOR TERIMBANG
a	b	c	d	e	f	g	$h = (f/100 \times g)$
1	Kedisiplinan dan Ketaatan	10	Disiplin Kerja	Hadir Tepat Waktu	30	/	3
				Pulang Tepat Waktu	30	/	3
				Mengajukan Izin Tidak Masuk Kerja	20	/	2
				Melaksanakan Pekerjaan diluar jam kerja	20	0	0
				Respon atas Penugasan	30	/	3
				Menyelesaikan Tugas Tepat Waktu	40	/	4
				Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas	30	0	0
				Tata Naskah Surat Menyurat	20	/	2
				Administrasi Surat Menyurat	20	/	2
				Ekspedisi	20	0	0
2	Tugas dan Fungsi	10	Pelaksanaan Urusan Ketatausahaan	Membuat Noulensi, Berita Acara, dan Dokumentasi Kegiatan	20	/	2
				Pengarsipan	20	/	2
				Penataan Administrasi Perangkat Desa	10	0	0
				Penyediaan Prasarana Perangkat Desa dan Perkantoran	10	0	0
				Perencanaan dan Persiapan Rapat/Musyawarah	10	/	1
				Pengadministrasian Asat	10	0	0
				Pengaturan dan Administrasi Perjalanan Dinas	10	0	0
				Menyusun Rancangan Produk Hukum Desa	30	0	0
				Pelaksanaan Pelayanan Umum	20	/	2
				Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Tahunan Desa	20	/	2
20	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	20	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	Menyusun Rencana Pendapatan dan Belanja Desa	20	0	0
				Inventarisasi data-data Pembangunan Desa	20	0	0
				Monitoring dan Evaluasi Kegiatan/Program	20	0	0
				Menyusun Laporan Kegiatan	20	0	0
				Pengelolaan Administrasi Keuangan	20	/	2
				Adminstasi Sumber Pendapatan dan Pengeluaran	20	0	0

3	Prakarsa Inisiatif	20	Inovasi dan Gagasan Mendukung Kinerja Pemerintahan Desa	Verifikasi Dokumen Keuangan Administrasi Siltap Kepala Desa, Perangkat Desa, Tunjangan BPD dan Operasional LKD Inovasi Pembangunan Inovasi Manajemen Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Perangka Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Lembaga Desa Lainnya Propaganda Publikasi dan Dokumentasi	30 30 20 20 20 20 20 20	/ 0 0 0 1 / / /	3 0 0 0 2 2 2 2
---	--------------------	----	---	---	--	--------------------------------------	--------------------------------------

Keterangan :

1. Kolom (g) diisi angka 1 (satu) jika ya dan diisi 0 (nol) jika tidak.
2. Skor 0-40 : Sangat Kurang
3. Skor 41-60 : Kurang
4. Skor 61-70 : Cukup
5. Skor 71-80 : Baik
6. Skor 81-100 : Sangat Baik

Kertayasa, Juni 2023
PELAKSANAAN PENILAIAN KINERJA APARATUR DESA
KEPALA DESA KERTAYASA



KEY PERFORMANCE INDIKATOR
KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

NAMA : *Suryono*
JABATAN : *Kep. Desa*
PERIODE PENILAIAN : *April - Juni 2023*

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	SUB BOBOT (%)	SKOR	SKOR TERIMBANG
a	b	c	d	e	f	g	$h = (f/100) \cdot (g/a)$
1	Kedisiplinan dan Ketaatan	10	Disiplin Kerja	Hadir Tepat Waktu	30	1	3
				Pulang Tepat Waktu	30	1	3
				Mengajukan Izin Tidak Masuk Kerja	20	0	0
				Melaksanakan Pekerjaan diluar jam kerja	20	0	0
				Respon atas Pengusahan	30	1	3
				Menyelesaikan Tugas Tepat Waktu	40	1	4
				Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas	30	1	3
				Tata Naskah Surat Menyurat	20	0	0
				Administrasi Surat Menyurat	20	0	0
				Ekspedisi	20	0	0
2	Tugas dan Fungsi	10	Pelaksanaan Urusan Ketatausahaan	Membuat Notulensi, Berita Acara, dan Dokumentasi Kegiatan	20	0	0
				Pengarsipan	20	0	0
				Penataan/Administrasi Perangkat Desa	10	0	0
				Penyediaan Prasarana Perangkat Desa dan Perkantoran	10	0	0
				Perencanaan dan Persiapan Rapat/Musyawarah	10	1	1
				Pengadministrasian Aset	10	0	0
				Pengaturan dan Administrasi Perjalanan Dinas	10	0	0
				Menyusun Rancangan Produk Hukum Desa	30	0	0
				Pelaksanaan Pelayanan Umum	20	1	2
				Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Tahunan Desa	20	1	2
2	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	20	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	Menyusun Rencana Pendapatan dan Belanja Desa	20	0	0
				Inventarisasi data-data Pembangunan Desa	20	0	0
				Monitoring dan Evaluasi Kegiatan/Program	20	0	0
				Menyusun Laporan Kegiatan	20	0	0
				Pengelolaan Administrasi Keuangan	20	0	0
				Adminstasi Sumber Pendapatan dan Pengeluaran	20	0	0

				Verifikasi Dokumen Keuangan	30	0	0
				Administrasi Silitap Kepala Desa, Perangkat Desa, Tunjangan BPD dan Operasional LKD	30	0	0
3	Prakarsa Isiniatif	20		Inovasi Pembarungan	20	0	0
				Inovasi Manajemen	20	0	0
				Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Perangkat	20	/	2
				Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Lembaga Desa Lainnya	20	/	2
				Propaganda Publikasi dan Dokumentasi	20	/	2

Keterangan :

1. Kolom (g) diisi angka 1 (satu) jika ya dan diisi 0 (nol) jika tidak.
2. Skor 0-40 : Sangat Kurang
3. Skor 41-60 : Kurang
4. Skor 61-70 : Cukup
5. Skor 71-80 : Baik
6. Skor 81-100 : Sangat Baik



KEY PERFORMANCE INDIKATOR
KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

Siti Rahmah
Kor. Lunan 974
Apr - Juni 2023

NAMA
JABATAN
PERIODE PENILAIAN

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	SUB BOBOT (%)	SKOR	SKOR TERIMBANG
a	b	c	d	e	f	g	$h = (f/100) \times (g)$
1	Kedisiplinan dan Ketaatan	10	Disiplin Kerja	Hadir Tepat Waktu	30	/	3
				Pulang Tepat Waktu	30	/	3
				Mengajukan Izin Tidak Masuk Kerja	20	/	2
				Melaksanakan Pekerjaan diluar jam kerja	20	0	0
				Respon atas Penugasan	30	/	3
				Menyelesaikan Tugas Tepat Waktu	40	/	4
				Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas	30	/	3
				Tata Naskah Surat Menyurat	20	/	2
				Administrasi Surat Menyurat	20	/	2
				Ekspedisi	20	0	0
2	Tugas dan Fungsi	10	Pelaksanaan Urusan Ketatausahaan	Membuat Notulensi, Berita Acara, dan Dokumentasi Kegiatan	20	/	2
				Pengarsipan	20	/	2
				Penataan/Administrasi Perangkat Desa	10	0	0
				Penyediaan Prasarana Perangkat Desa dan Perkantoran	10	0	0
				Pencanaan dan Persiapan Rapat/Musyawaharah	10	/	1
				Pengadministrasian Aset	10	/	1
				Pengaturan dan Administrasi Perjalanan Dinas	10	/	1
				Menyusun Rancangan Produk Hukum Desa	30	0	0
				Pelaksanaan Pelayanan Umum	20	/	2
				Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Tahunan Desa	20	0	0
20	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	20	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	Menyusun Rencana Pendapatan dan Belanja Desa	20	0	0
				Inventarisasi data-data Pembangunan Desa	20	0	0
				Monitoring dan Evaluasi Kegiatan/Program	20	0	0
				Menyusun Laporan Kegiatan	20	0	0
20	Pelaksanaan Urusan Keuangan	20	Pelaksanaan Urusan Keuangan	Pengelolaan Administrasi Keuangan	20	0	0
				Adminstrasi Sumber Pendapatan dan Pengeluaran	20	0	0

				Verifikasi Dokumen Keuangan	30	0	0
3	Prakarsa Isinatif	20	Inovasi dan Gagasan Mendukung Kinerja Pemerintahan Desa	Administrasi Silitap Kepala Desa, Perangkat Desa, Tunjangan BPD dan Operasional LKD	30	0	0
				Inovasi Pembangunan	20	0	0
				Inovasi Manajemen	20	1	2
				Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Perangkat	20	1	2
				Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Lembaga Desa Lainnya	20	1	2
				Propaganda Publikasi dan Dokumentasi	20	1	2

Keterangan :

1. Kolom (g) diisi angka 1 (satu) jika ya dan diisi 0 (nol) jika tidak.
2. Skor 0-40 : Sangat Kurang
3. Skor 41-60 : Kurang
4. Skor 61-70 : Cukup
5. Skor 71-80 : Baik
6. Skor 81-100 : Sangat Baik



				Verifikasi Dokumen Keuangan	30	/	3
				Administrasi Sliiap Kepala Desa, Perangkat Desa, Tunjangan BPD dan Operasional LKD	30	/	3
3	Prakarsa Isinatif	20	Inovasi dan Gagasan Mendukung Kinerja Pemerintahan Desa	Inovasi Pembangunan	20	0	0
				Inovasi Manajemen	20	0	0
				Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Perangka	20	/	2
				Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Lembaga Desa Lainnya	20	/	2
				Propaganda Publikasi dan Dokumentasi	20	/	2

Keterangan :

1. Kolom (g) diisi angka 1 (satu) jika ya dan diisi 0 (nol) jika tidak.
2. Skor 0-40 : Sangat Kurang
3. Skor 41-60 : Kurang
4. Skor 61-70 : Cukup
5. Skor 71-80 : Baik
6. Skor 81-100 : Sangat Baik



KEY PERFORMANCE INDIKATOR
KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

Ariati Suhendi
Kaur Keuangan
Apr 1 - Juni 2023

NAMA
JABATAN
PERIODE PENILAIAN

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	SUB BOBOT (%)	SKOR	SKOR TERIMBANG
a	b	c	d	e	f	g	$h = (f/100) * g$
1	Kedisiplinan dan Ketaatan	10	Disiplin Kerja	Hadir Tepat Waktu	30	/	3
				Pulang Tepat Waktu	30	/	3
				Mengajukan Izin Tidak Masuk Kerja	20	0	0
				Melaksanakan Pekerjaan diluar jam kerja	20	/	2
2	Tugas dan Fungsi	10	Pelaksanaan Urusan Penugasan	Respon atas Penugasan	30	/	3
				Menyelesaikan Tugas Tepat Waktu	40	0	0
				Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas	30	/	3
				Tata Naskah Surat Menyurat	20	0	0
				Administrasi Surat Menyurat	20	0	0
				Ekspedisi	20	0	0
				Membuat Notulensi, Berita Acara, dan Dokumentasi Kegiatan	20	0	0
				Pengarsipan	20	0	0
				Penataan/Administrasi Perangkat Desa	10	/	/
				Penyediaan Prasarana Perangkat Desa dan Perkantoran	10	/	/
2	Tugas dan Fungsi	10	Pelaksanaan Urusan Umum	Perencanaan dan Persiapan Rapat/Musyawarah	10	0	0
				Pengadministrasian Aset	10	0	0
				Pengaturan dan Administrasi Perjalanan Dinas	10	0	0
				Menyusun Rancangan Produk Hukum Desa	30	0	0
				Pelaksanaan Pelayanan Umum	20	/	2
				Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Tahunan Desa	20	/	2
2	Tugas dan Fungsi	20	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	Menyusun Rencana Pendapatan dan Belanja Desa	20	/	2
				Inventarisasi data-data Pembangunan Desa	20	0	0
				Monitoring dan Evaluasi Kegiatan/Program	20	0	0
				Menyusun Laporan Kegiatan	20	0	0
				Pengelolaan Administrasi Keuangan	20	/	2
				Adminstasi Sumber Pendapatan dan Pengeluaran	20	/	2

3	Prakarsa Isiniatif	20							
			Inovasi dan Gagasan Mendukung Kinerja Pemerintahan Desa						
				Verifikasi Dokumen Keuangan					
				Administrasi Siltap Kepala Desa, Perangkat Desa, Tunjangan BPD dan Operasional LKD		30	/		3
				Inovasi Pembangunan		20	0		0
				Inovasi Manajemen		20	0		0
				Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Perangkat		20	/		2
				Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Lembaga Desa Lainnya		20	/		2
				Propaganda Publikasi dan Dokumentasi		20	/		2

Keterangan :

1. Kolom (g) diisi angka 1 (satu) jika ya dan diisi 0 (nol) jika tidak.
2. Skor 0-40 : Sangat Kurang
3. Skor 41-60 : Kurang
4. Skor 61-70 : Cukup
5. Skor 71-80 : Baik
6. Skor 81-100 : Sangat Baik

PELAKSANA PENILAIAN KINERJA APARATUR DESA
 KERTAYASA
 KERTAYASA
 KERTAYASA

Juni 2023
 ARIF SAMARUDIN

KEY PERFORMANCE INDIKATOR
KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

NAMA : Mahpudin
JABATAN : Kepala Desa
PERIODE PENILAIAN : April - Juni 2023

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	SUB BOBOT (%)	SKOR	SKOR TERIMBANG
a	b	c	d	e	f	g	$h = (f/100) \times (g)$
1	Kedisiplinan dan Ketaatan	10	Disiplin Kerja	Hadir Tepat Waktu	30	1	3
				Pulang Tepat Waktu	30	0	0
2	Tugas dan Fungsi	10	Pelaksanaan Urusan Penugasan	Mengajukan Izin Tidak Masuk Kerja	20	1	2
				Melaksanakan Pekerjaan diluar jam kerja	20	0	0
				Respon atas Penugasan	30	1	3
				Menyelesaikan Tugas Tepat Waktu	40	1	4
				Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas	30	1	3
		20	Pelaksanaan Urusan Ketatausahaan	Tata Naskah Surat Menyurat	20	0	0
				Administrasi Surat Menyurat	20	0	0
				Ekspedisi	20	0	0
				Membuat Notulensi, Berita Acara, dan Dokumentasi Kegiatan	20	0	0
				Pengarsipan	20	0	0
10	Pelaksanaan Urusan Umum	Penataan/Administrasi Perangkat Desa	10	0	0		
		Penyediaan Prasarana Perangkat Desa dan Perkantoran	10	0	0		
		Perencanaan dan Persiapan Rapat/Musyawarah	10	1	1		
		Pengadministrasian Aset	10	0	0		
		Pengaturan dan Administrasi Perjalanan Dinas	10	0	0		
		Menyusun Rancangan Produk Hukum Desa	30	0	0		
		Pelaksanaan Pelayanan Umum	20	0	0		
		Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Tahunan Desa	20	1	2		
		Menyusun Rencana Pendapatan dan Belanja Desa	20	0	0		
		Inventarisasi data-data Pembangunan Desa	20	0	0		
20	Pelaksanaan Urusan Keuangan	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan/Program	20	0	0		
		Menyusun Laporan Kegiatan	20	0	0		
		Pengelolaan Administrasi Keuangan	20	0	0		
20	Pelaksanaan Urusan Keuangan	Adminstasi Sumber Pendapatan dan Pengeluaran	20	0	0		
			20	0	0		

3	Prakarsa Isiatif	20			Inovasi dan Gagasan Mendukung Kinerja Pemerintahan Desa		Verifikasi Dokumen Keuangan	30	0	0	0
							Administrasi Siltap Kepala Desa, Perangkat Desa, Tunjangan BPD dan Operasional LKD	30	0	0	0
							Inovasi Pembangunan	20	0	0	0
							Inovasi Manajemen	20	0	0	0
							Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Perangkat	20	2	2	2
							Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Lembaga Desa Lainnya	20	2	2	2
							Propaganda Publikasi dan Dokumentasi	20	2	2	2

Keterangan :

1. Kolom (g) diisi angka 1 (satu) jika ya dan diisi 0 (nol) jika tidak.
2. Skor 0-40 : Sangat Kurang
3. Skor 41-60 : Kurang
4. Skor 61-70 : Cukup
5. Skor 71-80 : Baik
6. Skor 81-100 : Sangat Baik

Kertayasa, Juni 2023
PELAKSANAAN PENILAIAN KINERJA APARATUR DESA
KEPALA DESA KERTAYASA
KERTAYASA
ARIEF MARUDIN

KEY PERFORMANCE INDIKATOR
KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

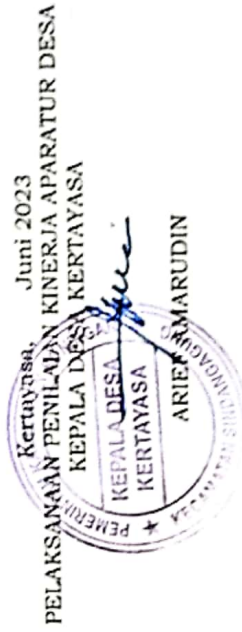
NAMA : *Eugen Sukmawati*
 JABATAN : *Ketika Dinas*
 PERIODE PENILAIAN : *April - Mei 2023*

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	SUB BOBOT (%)	SKOR	SKOR TERMBANG
1	Kedisiplinan dan Ketaatan	10	Disiplin Kerja	Hadir Tepat Waktu	30	1	3
				Pulang Tepat Waktu	30	1	3
				Mengajukan Izin Tidak Masuk Kerja	20	1	2
				Melaksanakan Pekerjaan diluar jam kerja	20	0	0
				Respon atas Penugasan	30	0	0
				Menyelesaikan Tugas Tepat Waktu	40	0	0
				Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas	30	0	0
				Tata Naskah Surat Menyurat	20	0	0
				Administrasi Surat Menyurat	20	0	0
				Ekspedisi	20	0	0
2	Tugas dan Fungsi	10	Pelaksanaan Urusan Ketatausahaan	Membuat Notulensi, Berita Acara, dan Dokumentasi Kegiatan	20	0	0
				Pengarsipan	20	0	0
				Penataan Administrasi Perangkat Desa	10	0	0
				Penyediaan Prasarana Perangkat Desa dan Perkantoran	10	0	0
				Perencanaan dan Persiapan Rapat/Musyawarah	10	1	1
				Pengadministrasian Aset	10	0	0
				Pengaturan dan Administrasi Perjalanan Dinas	10	0	0
				Menyusun Rancangan Produk Hukum Desa	30	0	0
				Pelaksanaan Pelayanan Umum	20	0	0
				Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Tahunan Desa	20	1	2
20	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	20	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	Menyusun Rencana Pendapatan dan Belanja Desa	20	0	0
				Inventarisasi data-data Pembangunan Desa	20	0	0
				Monitoring dan Evaluasi Kegiatan/Program	20	0	0
				Menyusun Laporan Kegiatan	20	0	0
				Pengelolaan Administrasi Keuangan	20	0	0
				Adminstasi Sumber Pendapatan dan Pengeluaran	20	0	0

				Verifikasi Dokumen Keuangan	30	0	0
				Administrasi Siltap Kcpala Desa, Perangkat Desa, Tunjangan BPD dan Operasional LKD	30	0	0
3	Prakarsa Ismiatif	20		Inovasi Pembangunan	20	0	0
				Inovasi Manajemen	20	0	0
				Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Perangka	20	1	2
				Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Lembaga Desa Lainnya	20	1	2
				Propaganda Publikasi dan Dokumentasi	20	1	2

Keterangan :

1. Kolom (g) diisi angka 1 (satu) jika ya dan diisi 0 (nol) jika tidak.
2. Skor 0-40 : Sangat Kurang
3. Skor 41-60 : Kurang
4. Skor 61-70 : Cukup
5. Skor 71-80 : Baik
6. Skor 81-100 : Sangat Baik



KEY PERFORMANCE INDIKATOR
KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

NAMA : *Hydya*
JABATAN : *Ket. Desa*
PERIODE PENILAIAN : *Jan - Jun 2021*

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	SUB BOBOT (%)	SKOR	SKOR TERIMBANG
a	b	c	d	e	f	g	$h = (f/100) \times g$
1	Kedisiplinan dan Ketaatan	10	Disiplin Kerja	Hadir Tepat Waktu	30	1	3
				Pulang Tepat Waktu	30	1	3
				Mengajukan Izin Tidak Masuk Kerja	20	1	2
				Melaksanakan Pekerjaan diluar jam kerja	20	0	0
				Respon atas Penugasan	30	1	3
				Menyelesaikan Tugas Tepat Waktu	40	0	0
				Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas	30	1	1
				Tata Naskah Surat Menyurat	20	0	0
				Administrasi Surat Menyurat	20	0	0
				Ekspedisi	20	0	0
2	Tugas dan Fungsi	10	Pelaksanaan Urusan Ketatausahaan	Membuat Notulensi, Berita Acara, dan Dokumentasi Kegiatan	20	0	0
				Pengarsipan	20	0	0
				Penataan Administrasi Perangkat Desa	10	0	0
				Penyediaan Prasarana Perangkat Desa dan Perkantoran	10	0	0
				Perencanaan dan Persiapan Rapat/Musyawarah	10	1	1
				Pengadministrasian Aset	10	0	0
				Pengaturan dan Administrasi Perjalanan Dinas	10	0	0
				Menyusun Rancangan Produk Hukum Desa	30	0	0
				Pelaksanaan Pelayanan Umum	20	1	2
				Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Tahunan Desa	20	1	2
		20	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	Menyusun Rencana Pendapatan dan Belanja Desa	20	0	0
				Inventarisasi data-data Pembangunan Desa	20	0	0
				Monitoring dan Evaluasi Kegiatan/Program	20	0	0
				Menyusun Laporan Kegiatan	20	0	0
				Pengelolaan Administrasi Keuangan	20	0	0
				Administrasi Sumber Pendapatan dan Pengeluaran	20	0	0

					Verifikasi Dokumen Keuangan	30	0	0
					Administrasi Slihap Kepala Desa, Perangkat Desa, Tunjangan BPD dan Operasional LKD	30	0	0
3	Prakarsa Isinatif	20		Inovasi dan Gagasan Mendukung Kinerja Pemerintahan Desa	Inovasi Pembangunan	20	0	0
					Inovasi Manajemen	20	0	0
					Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Perangka	20	2	2
					Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Lembaga Desa Lainnya	20	2	2
					Propaganda Publikasi dan Dokumentasi	20	2	2

Keterangan :

1. Kolom (g) diisi angka 1 (satu) jika ya dan diisi 0 (nol) jika tidak.
2. Skor 0-40 : Sangat Kurang
3. Skor 41-60 : Kurang
4. Skor 61-70 : Cukup
5. Skor 71-80 : Baik
6. Skor 81-100 : Sangat Baik

