



PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN
KECAMATAN SINDANGAGUNG
SEKRETARIAT DESA KERTAYASA

Alamat : Jl. Desa Kertayasa Kuningan 45573 Tlp. (0232)8910588
Website www.desakertayasa.id Email : admin@desakertayasa.id

DAFTAR HADIR PERTEMUAN/RAPAT

HARI : Senin
TANGGAL : 25 September 2023
WAKTU : Dari 09.00 WIB - selesai
TEMPAT : Aula Rapat
ACARA : Evaluasi Kinerja Perangkat Triwulan III

NO	NAMA	JABATAN	TANDA TANGAN	KET
1	Arief Amudini	Kades		
2	Adeng Sucipto	Sekdes		
3	DIDIN ROHIDIN	KASI PEM		
4	HUDAHA	KADUS III		
5	EWAN SUKAMANI	KADUS II		
6	MAHRUDI	KADUS I		
7	Abi Wajidi	Kepel		
8	Sih Rohanah	KAB UMUM		
9	ENDI SUHANDI	KABUR KEU		
10	SUKARAYA	KASIKESRA		
11	Dpa Supriandiman	KASI PL		
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Mengetahui
Kepala Desa Kertayasa

Arief Amudini, S.Sos.I., NLP.

Kertayasa, ... 25 - 09 - ... 2023
Sekretaris Desa Kertayasa

Adeng Sucipto



**PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN
KECAMATAN SINDANGAGUNG
SEKRETARIAT DESA KERTAYASA**

Jalan Desa Kertayasa Telepon (0232) 8910588

Website www.desakertayasa.id Email : admin@desakertayasa.id

KECAMATAN SINDANGAGUNG KABUPATEN KUNINGAN 45573

NOTULEN PERTEMUAN/RAPAT

Sidang/Rapat : Evaluasi kinerja Perangkat Inklusif II
 Hari, Tanggal : Senin, 25 September 2023
 Waktu Panggilan : 09.00 WIB – selesai
 Waktu Sidang/Rapat :
 Tempat : Aula rapat
 Acara : 1. Pembukaan
 2. Pembahasan
 3. Penutup

Pimpinan Sidang/Rapat :
 Ketua : Arief Anugrahin, S.Sos.I, NLP
 Sekretaris : Adeng Supripto
 Pencatat : Siti Rohmah

Peserta Sidang/Rapat : Perangkat Desa

Kegiatan Sidang/Rapat : Evaluasi kinerja perangkat Inklusif II

1. Kata Pembukaan : Kepala membuka rapat dan memaparkan hasil evaluasi kinerja Inklusif II dan I

2. Pembahasan : Kepala Desa terus menghimbau kepada perangkat Desa agar terus dibangkitkan terkait kinerja masing-masing.
 Kepala Desa menekankan kepada Elinh Perangkat Desa agar bekerja lebih giat lagi dan hindari hal-hal yang dapat merugikan pribadi, Desa, masyarakat, bangsa dan Negara serta Agama

3. Peraturan : Peraturan Kepala Desa Nomor 4 tahun 2022 tentang mekanisme pengumuman dan pelaksanaan kinerja Perangkat Desa

Mengetahui,
KEPALA DESA KERTAYASA

 Arief Anugrahin, S.Sos.I, NLP

Kertayasa, 25 September 2023
 NOTULIS

 Siti Rohmah

Dokumentasi Pengawasan dan evaluasi Evaluasi Kinerja Perangkat Desa
Triwulan III



KEY PERFORMANCE INDIKATOR
KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

Asy Syuipito
: Sekretaris Desa
: Juli - September 2023

NAMA
JABATAN
PERIODE PENILAIAN

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	SUB BOBOT (%)	SKOR	SKOR TERIMBANG
a	b	c	d	e	f	g	$h = (f/100) \times (g)$
1	Kedisiplinan dan Ketaatan	10	Disiplin Kerja	Hadir Tepat Waktu	30	/	3
				Pulang Tepat Waktu	30	/	3
		10	Pelaksanaan Penugasan	Mengajukan Izin Tidak Masuk Kerja	20	/	2
				Melaksanakan Pekerjaan diluar jam kerja	20	0	0
2	Tugas dan Fungsi	10	Pelaksanaan Urusan Ketatausahaan	Respon atas Penugasan	30	/	3
				Menyelesaikan Tugas Tepat Waktu	40	0	0
				Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas	30	/	3
				Tata Naskah Surat Menyurat	20	/	2
				Administrasi Surat Menyurat	20	/	2
				Ekspedisi	20	0	0
		20	Pelaksanaan Urusan Keuangan	Membuat Notulensi, Berita Acara, dan Dokumentasi Kegiatan	20	0	0
				Pengarsipan	20	0	0
				PenataanAdministrasi Perangkat Desa	10	0	0
				Penyediaan Prasarana Perangkat Desa dan Perkantoran	10	/	1
				Perencanaan dan Persiapan Rapat/Musyawarah	10	/	1
				Pengaturan dan Administrasi Asct	10	0	0
20	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	Menyusun Rancangan Produk Hukum Desa	30	0	0		
		Pelaksanaan Pelayanan Umum	20	/	2		
		Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Tahunan Desa	20	/	2		
		Menyusun Rencana Pendapatan dan Belanja Desa	20	/	2		
		Inventarisasi data-data Pembangunan Desa	20	/	2		
		Monitoring dan Evaluasi Kegiatan/Program	20	/	2		
20	Pelaksanaan Urusan Keuangan	Menyusun Laporan Kegiatan	20	/	2		
		Pengelolaan Administrasi Keuangan	20	0	0		
				Adminstasi Sumber Pendapatan dan Pengeluaran	20	0	0

				Verifikasi Dokumen Keuangan	30	0	0
				Administrasi Siltap Kepala Desa, Perangkat Desa, Tunjangan BPD dan Operasional LKD	30	0	0
3	Prakarsa Isinatif	20		Inovasi Pembangunan	20	0	0
				Inovasi Manajemen	20	1	2
				Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Perangkat	20	1	2
				Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Lembaga Desa Lainnya	20	1	2
				Propaganda Publikasi dan Dokumentasi	20	1	2

Keterangan :

1. Kolom (g) diisi angka 1 (satu) jika ya dan diisi 0 (nol) jika tidak.
2. Skor 0-40 : Sangat Kurang
3. Skor 41-60 : Kurang
4. Skor 61-70 : Cukup
5. Skor 71-80 : Baik
6. Skor 81-100 : Sangat Baik

Kertayasa, 14 September 2023
 PELAKSANA PENILAIAN KINERJA APARATUR DESA
 KEPALA DESA KERTAYASA
 KERTAYASA



KEY PERFORMANCE INDIKATOR
KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

NAMA : *Ditir Behidin*
 JABATAN : *Kasir Pemerintahan*
 PERIODE PENILAIAN : *Jul - September 2023*

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	SUB BOBOT (%)	SKOR	SKOR TERIMBANG
a	b	c	d	e	f	g	$h = (f/100) \times g$
1	Kedisiplinan dan Ketaatan	10	Disiplin Kerja	Hadir Tepat Waktu	30	0	0
				Pulang Tepat Waktu	30	0	0
				Mengajukan Izin Tidak Masuk Kerja	20	0	0
2	Tugas dan Fungsi	10	Pelaksanaan Urusan Penugasan	Melaksanakan Pekerjaan diluar jam kerja	20	0	0
				Respon atas Penugasan	30	1	3
				Menyelesaikan Tugas Tepat Waktu	40	0	0
				Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas	30	1	3
				Tata Naskah Surat Menyurat	20	0	0
				Administrasi Surat Menyurat	20	0	0
				Ekspedisi	20	0	0
				Membuat Notulensi, Berita Acara, dan Dokumentasi Kegiatan	20	0	0
				Pengarsipan	20	0	0
				Penataan Administrasi Perangkat Desa	10	0	0
2	Tugas dan Fungsi	10	Pelaksanaan Urusan Umum	Penyediaan Prasarana Perangkat Desa dan Perkantoran	10	0	0
				Perencanaan dan Persiapan Rapat/Musyawaharah	10	1	1
				Pengadministrasian Aset	10	0	0
				Pengaturan dan Administrasi Perjalanan Dinas	10	0	0
				Menyusun Rancangan Produk Hukum Desa	30	1	3
				Pelaksanaan Pelayanan Umum	20	1	2
				Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Tahunan Desa	20	1	2
				Menyusun Rencana Pendapatan dan Belanja Desa	20	0	0
				Inventarisasi data-data Pembangunan Desa	20	0	0
				Monitoring dan Evaluasi Kegiatan/Program	20	0	0
2	Tugas dan Fungsi	20	Pelaksanaan Urusan Keuangan	Menyusun Laporan Kegiatan	20	0	0
				Pengelolaan Administrasi Keuangan	20	0	0
				Adminstasi Sumber Pendapatan dan Pengeluaran	20	0	0

				Vertifikasi Dokumen Keuangan Administrasi Sliatip Kepala Desa, Perangkat Desa, Tunjangan BPD dan Operasional LKD	30	0	0
3	Prakarsa Isinatif	20	Inovasi dan Gagasan Mendukung Kinerja Pemerintahan Desa	Inovasi Pembangunan Inovasi Manajemen Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Perangkat Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Lembaga Desa Lainnya Propaganda Publikasi dan Dokumentasi	20	0	0
					20	0	0
					20	1	2
					20	1	2
					20	1	2

Keterangan :

1. Kolom (g) diisi angka 1 (satu) jika ya dan diisi 0 (nol) jika tidak.
2. Skor 0-40 : Sangat Kurang
3. Skor 41-60 : Kurang
4. Skor 61-70 : Cukup
5. Skor 71-80 : Baik
6. Skor 81-100 : Sangat Baik

Kertayasa, September 2023
 PELAKSANAAN PENILAIAN KINERJA APARATUR DESA
 KEPALA DESA KERTAYASA
 ARIEF MARUDIN

KEY PERFORMANCE INDIKATOR
KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

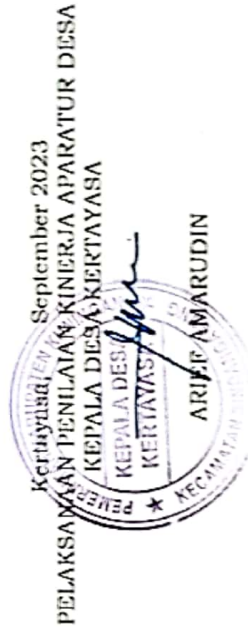
NAMA
JABATAN
PERIODE PENILAIAN
Adi Satrio
Kesra
July - September 2023

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	SUB BOBOT (%)	SKOR	SKOR TERIMBANG
a	b	c	d	e	f	g	$h = (f/100) \times (g)$
1	Kedisiplinan dan Ketaatan	10	Disiplin Kerja	Hadir Tepat Waktu	30	/	3
				Pulang Tepat Waktu	30	/	3
				Mengajukan Izin Tidak Masuk Kerja	20	0	0
2	Tugas dan Fungsi	10	Pelaksanaan Urusan Penugasan	Melaksanakan Pekerjaan diluar jam kerja	20	0	0
				Respon atas Penugasan	30	/	3
				Menyelesaikan Tugas Tepat Waktu	40	/	4
				Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas	30	/	3
				Tata Naskah Surat Menyurat	20	0	0
				Administrasi Surat Menyurat	20	0	0
				Ekspedisi	20	0	0
				Membuat Notulensi, Berita Acara, dan Dokumentasi Kegiatan	20	0	0
				Pengarsipan	20	0	0
				Penataan Administrasi Perangkat Desa	10	0	0
2	Tugas dan Fungsi	10	Pelaksanaan Urusan Umum	Penyediaan Prasarana Perangkat Desa dan Perkantoran	10	0	0
				Perencanaan dan Persiapan Rapat/Musyawarah	10	/	1
				Pengadministrasian Aset	10	0	0
				Pengaturan dan Administrasi Perjalanan Dinas	10	0	0
				Menyusun Rancangan Produk Hukum Desa	30	0	0
				Pelaksanaan Pelayanan Umum	20	/	2
				Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Tahunan Desa	20	/	2
				Menyusun Rencana Pendapatan dan Belanja Desa	20	0	0
				Inventarisasi data-data Pembangunan Desa	20	/	2
				Monitoring dan Evaluasi Kegiatan/Program	20	/	2
2	Tugas dan Fungsi	20	Pelaksanaan Urusan Keuangan	Menyusun Laporan Kegiatan	20	/	2
				Pengelolaan Administrasi Keuangan	20	0	0
				Adminstasi Sumber Pendapatan dan Pengeluaran	20	0	0

				Verifikasi Dokumen Keuangan Administrasi Silitap Kepala Desa, Perangkat Desa, Tunjangan BPD dan Operasional LKD	30	0	0
3	Prakarsa Isiniatif	20	Inovasi dan Gagasan Mendukung Kinerja Pemerintahan Desa	Inovasi Pembangunan Inovasi Manajemen Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Perangkat Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Lembaga Desa Lainnya Propaganda Publikasi dan Dokumentasi	20 20 20 20 20 20	/ / / / / /	2 2 2 2 2 2

Keterangan :

1. Kolom (g) diisi angka 1 (satu) jika ya dan diisi 0 (nol) jika tidak.
2. Skor 0-40 : Sangat Kurang
3. Skor 41-60 : Kurang
4. Skor 61-70 : Cukup
5. Skor 71-80 : Baik
6. Skor 81-100 : Sangat Baik



KEY PERFORMANCE INDIKATOR
KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

Siti Rahmah
Kaur Umum & R.
14 - September 2023

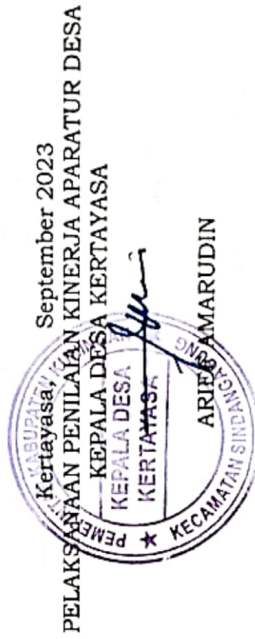
NAMA
JABATAN
PERIODE PENILAIAN

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	SUB BOBOT (%)	SKOR	SKOR TERIMBANG
a	b	c	d	e	f	g	$h = (f/100) \times g$
1	Kedisiplinan dan Ketaatan	10	Disiplin Kerja	Hadir Tepat Waktu	30	/	3
				Pulang Tepat Waktu	30	/	3
2	Tugas dan Fungsi	10	Pelaksanaan dan Penugasan	Mengajukan Izin Tidak Masuk Kerja	20	/	2
				Melaksanakan Pekerjaan diluar jam kerja	20	/	2
		10	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	Respon atas Penugasan	30	/	3
				Menyelesaikan Tugas Tepat Waktu	40	/	4
		10	Pelaksanaan Urusan Ketatausahaan	Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas	30	/	3
				Tata Naskah Surat Menyurat	20	/	2
		10	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	Administrasi Surat Menyurat	20	/	2
				Ekspedisi	20	0	0
		10	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	Membuat Notulensi, Berita Acara, dan Dokumentasi Kegiatan	20	0	0
				Pengarsipan	20	/	2
10	Pelaksanaan Urusan Umum	Penataan Administrasi Perangkat Desa	10	/	1		
		Penyediaan Prasarana Perangkat Desa dan Perkantoran	10	0	0		
10	Pelaksanaan Urusan Umum	Perencanaan dan Persiapan Rapat/Musyawarah	10	/	1		
		Pengadministrasian Aset	10	/	1		
10	Pelaksanaan Urusan Umum	Pengaturan dan Administrasi Perjalanan Dinas	10	/	1		
		Menyusun Rancangan Produk Hukum Desa	30	0	0		
20	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	Pelaksanaan Pelayanan Umum	20	/	2		
		Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Tahunan Desa	20	/	2		
20	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	Menyusun Rencana Pendapatan dan Belanja Desa	20	0	0		
		Inventarisasi data-data Pembangunan Desa	20	0	0		
20	Pelaksanaan Urusan Keuangan	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan/Program	20	0	0		
		Menyusun Laporan Kegiatan	20	0	0		
20	Pelaksanaan Urusan Keuangan	Pengelolaan Administrasi Keuangan	20	0	0		
		Administasi Sumber Pendapatan dan Pengeluaran	20	0	0		

				Verifikasi Dokumen Keuangan	30	0	0
				Administrasi Silitap Kepala Desa, Perangkat Desa, Tunjangan BPD dan Operasional LKD	30	0	0
3	Prakarsa Isiniatif	20		Inovasi Pembangunan	20	/	2
				Inovasi Manajemen	20	/	2
				Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Perangkat	20	/	2
				Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Lembaga Desa Lainnya	20	/	2
				Propaganda Publikasi dan Dokumentasi	20	/	2

Keterangan :

1. Kolom (g) diisi angka 1 (satu) jika ya dan diisi 0 (nol) jika tidak.
2. Skor 0-40 : Sangat Kurang
3. Skor 41-60 : Kurang
4. Skor 61-70 : Cukup
5. Skor 71-80 : Baik
6. Skor 81-100 : Sangat Baik



KEY PERFORMANCE INDIKATOR
KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

NAMA
JABATAN
PERIODE PENILAIAN

Ani Widyono
Kaur. Perencanaan
Juli - September 2023

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	SUB BOBOT (%)	SKOR	SKOR TERIMBANG
a	b	c	d	e	f	g	$h = (f) / 100 * (g)$
1	Kedisiplinan dan Ketaatan	10	Disiplin Kerja	Hadir Tepat Waktu	30	/	3
				Pulang Tepat Waktu	30	/	3
				Mengajukan Izin Tidak Masuk Kerja	20	/	2
				Melaksanakan Pekerjaan diluar jam kerja	20	0	0
				Respon atas Penugasan	30	/	3
				Menyelesaikan Tugas Tepat Waktu	40	/	4
				Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas	30	/	3
				Tata Naskah Surat Menyurat	20	/	2
				Administrasi Surat Menyurat	20	0	0
				Ekspedisi	20	0	0
2	Tugas dan Fungsi	10	Pelaksanaan Urusan Ketatausahaan	Membuat Notulensi, Berita Acara, dan Dokumentasi Kegiatan	20	/	2
				Pengarsipan	20	0	0
				Penataan Administrasi Perangkat Desa	10	0	0
				Penyediaan Prasarana Perangkat Desa dan Perkantoran	10	/	/
				Perencanaan dan Persiapan Rapat/Musyawarah	10	/	/
				Pengadministrasian Aset	10	0	0
				Pengaturan dan Administrasi Perjalanan Dinas	10	0	0
				Menyusun Rancangan Produk Hukum Desa	30	/	3
				Pelaksanaan Pelayanan Umum	20	/	2
				Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Tahunan Desa	20	/	2
2	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	20	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	Menyusun Rencana Pendapatan dan Belanja Desa	20	/	2
				Inventarisasi data-data Pembangunan Desa	20	0	0
				Monitoring dan Evaluasi Kegiatan/Program	20	0	0
				Menyusun Laporan Kegiatan	20	0	0
				Pengelolaan Administrasi Keuangan	20	/	2
				Administrasi Sumber Pendapatan dan Pengeluaran	20	/	2

				Verifikasi Dokumen Keuangan	30	/	3
				Administrasi Siltap Kepala Desa, Perangkat Desa, Tunjangan BPD dan Operasional LKD	30	0	0
3	Prakarsa Isiatif	20	Inovasi dan Gagasan Mendukung Kinerja Pemerintahan Desa	Inovasi Pembangunan	20	0	0
				Inovasi Manajemen	20	/	2
				Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Perangkat	20	/	2
				Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Lembaga Desa Lainnya	20	/	2
				Propaganda Publikasi dan Dokumentasi	20	/	2

Keterangan :

1. Kolom (g) diisi angka 1 (satu) jika ya dan diisi 0 (nol) jika tidak.
2. Skor 0-40 : Sangat Kurang
3. Skor 41-60 : Kurang
4. Skor 61-70 : Cukup
5. Skor 71-80 : Baik
6. Skor 81-100 : Sangat Baik

Kertayasa, September 2023
 PELAKSANAAN PENILAIAN KINERJA APARATUR DESA
 KEPALA DESA KERTAYASA



KEY PERFORMANCE INDIKATOR
KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

NAMA
JABATAN
PERIODE PENILAIAN

: Andi Subandi
: Kaur Kesra
: Juli - September 2023

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	SUB BOBOT (%)	SKOR	SKOR TERIMBANG	
a	b	c	d	e	f	g	$h = (f/100) * (g)$	
1	Kedisiplinan dan Ketaatan	10	Disiplin Kerja	Hadir Tepat Waktu	30	/	3	
				Pulang Tepat Waktu	30	/	3	
		10	Pelaksanaan Penugasan	Mengajukan Izin Tidak Masuk Kerja	20	/	0	0
				Melaksanakan Pekerjaan diluar jam kerja	20	0	0	
				Respon atas Penugasan	30	0	0	
				Menyelesaikan Tugas Tepat Waktu	40	/	4	
				Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas	30	/	3	
				Tata Naskah Surat Menyurat	20	0	0	
		10	Pelaksanaan Urusan Ketatausahaan	Administrasi Surat Menyurat	20	0	0	
				Ekspedisi	20	0	0	
Membuat Notulensi, Berita Acara, dan Dokumentasi Kegiatan	20			0	0			
Pengarsipan	20			0	0			
2	Tugas dan Fungsi	10	Pelaksanaan Urusan Umum	Penataan Administrasi Perangkat Desa	10	/	1	
				Penyediaan Prasarana Perangkat Desa dan Perkantoran	10	/	1	
				Perencanaan dan Persiapan Rapat/Musyawarah	10	/	1	
				Pengadministrasian Aset	10	0	0	
				Pengaturan dan Administrasi Perjalanan Dinas	10	0	0	
				Menyusun Rancangan Produk Hukum Desa	30	0	0	
				Pelaksanaan Pelayanan Umum	20	/	2	
				Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Tahunan Desa	20	/	2	
				Menyusun Rencana Pendapatan dan Belanja Desa	20	/	2	
				20	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	Inventarisasi data-data Pembangunan Desa	20	0
Monitoring dan Evaluasi Kegiatan/Program	20	0	0					
Menyusun Laporan Kegiatan	20	/	2					
Pengelolaan Administrasi Keuangan	20	/	2					
20	Pelaksanaan Urusan Keuangan	Adminstasi Sumber Pendapatan dan Pengeluaran	20	/	2			
			20	/	2			

KEY PERFORMANCE INDIKATOR
KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

NAMA : *Mahpudin*
JABATAN : *Kadus*
PERIODE PENILAIAN : *Jul - September 2023*

NO	ASPEK	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	SUB BOBOT (%)	SKOR	SKOR TERIMBANG
a	b	c	d	e	f	g	h = (f/100)*g	
1	Kedisiplinan dan Ketaatan	10	Disiplin Kerja	Hadir Tepat Waktu	30	1	3	
				Pulang Tepat Waktu	30	1	3	
		10	Pelaksanaan Penugasan	Mengajukan Izin Tidak Masuk Kerja	20	1	2	
				Melaksanakan Pekerjaan diluar jam kerja	20	0	0	
2	Tugas dan Fungsi	10	Pelaksanaan Urusan Ketatausahaan	Respon atas Penugasan	30	1	3	
				Menyelesaikan Tugas Tepat Waktu	40	1	4	
				Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas	30	1	3	
				Tata Naskah Surat Menyurat	20	0	0	
		10	Pelaksanaan Urusan Ketatausahaan	Administrasi Surat Menyurat	20	0	0	
				Ekspedisi	20	0	0	
				Membuat Notulensi, Berita Acara, dan Dokumentasi Kegiatan	20	0	0	
				Pengarsipan	20	0	0	
		10	Pelaksanaan Urusan Umum	Penataan/Administrasi Perangkat Desa	10	0	0	
				Penyediaan Prasarana Perangkat Desa dan Perkantoran	10	0	0	
				Perencanaan dan Persiapan Rapat/Musyawarah	10	1	1	
				Pengadministrasian Aset	10	0	0	
20	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	Pengaturan dan Administrasi Perjalanan Dinas	10	0	0			
		Menyusun Rancangan Produk Hukum Desa	30	0	0			
		Pelaksanaan Pelayanan Umum	20	1	2			
		Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Tahunan Desa	20	1	2			
20	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	Menyusun Rencana Pendapatan dan Belanja Desa	20	0	0			
		Inventarisasi data-data Pembangunan Desa	20	0	0			
		Monitoring dan Evaluasi Kegiatan/Program	20	0	0			
		Menyusun Laporan Kegiatan	20	0	0			
20	Pelaksanaan Urusan Keuangan	Pengelolaan Administrasi Keuangan	20	0	0			
		Adminstasi Sumber Pendapatan dan Pengeluaran	20	0	0			
			20	0	0			
			20	0	0			

				Verifikasi Dokumen Keuangan	30	0	0
				Administrasi Siliat Kepala Desa, Perangkat Desa, Tunjangan BPD dan Operasional LKD	30	0	0
3	Prakarsa Inisiatif	20	Inovasi dan Gagasan Mendukung Kinerja Pemerintahan Desa	Inovasi Pembangunan	20	0	0
				Inovasi Manajemen	20	0	0
				Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Perangkat	20	1	2
				Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Lembaga Desa Lainnya	20	1	2
				Propaganda Publikasi dan Dokumentasi	20	1	2

Keterangan :

1. Kolom (g) diisi angka 1 (satu) jika ya dan diisi 0 (nol) jika tidak.
2. Skor 0-40 : Sangat Kurang
3. Skor 41-60 : Kurang
4. Skor 61-70 : Cukup
5. Skor 71-80 : Baik
6. Skor 81-100 : Sangat Baik

Kertayasa, 17 September 2023
 PELAKSANAAN PENILAIAN KINERJA APARATUR DESA
 KEPALA DESA KERTAYASA



KEY PERFORMANCE INDIKATOR
KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

Agus Subandyo
Kelas Pengantar
Tgl. 14 September 2023

NAMA
JABATAN
PERIODE PENILAIAN

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	SUB BOBOT (%)	SKOR	SKOR TERIMBANG
a	b	c	d	e	f	g	$h = (f/100 * c * g)$
1	Kedisiplinan dan Ketaatan	10	Disiplin Kerja	Hadir Tepat Waktu	30	/	3
				Pulang Tepat Waktu	30	/	3
2	Tugas dan Fungsi	10	Pelaksanaan Urusan Umum	Mengajukan Izin Tidak Masuk Kerja	20	0	0
				Melaksanakan Pekerjaan diluar jam kerja	20	0	0
				Respon atas Penugasan	30	/	3
				Menyelesaikan Tugas Tepat Waktu	40	0	0
				Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas	30	0	0
				Tata Naskah Surat Menyurat	20	0	0
				Administrasi Surat Menyurat	20	0	0
				Ekspedisi	20	0	0
				Membuat Notulensi, Berita Acara, dan Dokumentasi Kegiatan	20	0	0
				Pengarsipan	20	0	0
2	Tugas dan Fungsi	20	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	Penataan Administrasi Perangkat Desa	10	0	0
				Penyediaan Prasarana Perangkat Desa dan Perkantoran	10	0	0
				Perencanaan dan Persiapan Rapat/Musyawarah	10	/	1
				Pengadministrasian Aset	10	0	0
				Pengaturan dan Administrasi Perjalanan Dinas	10	0	0
				Menyusun Rancangan Produk Hukum Desa	30	0	0
				Pelaksanaan Pelayanan Umum	20	0	2
				Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Tahunan Desa	20	/	2
				Menyusun Rencana Pendapatan dan Belanja Desa	20	0	0
				Inventarisasi data-data Pembangunan Desa	20	0	0
2	Tugas dan Fungsi	20	Pelaksanaan Urusan Keuangan	Monitoring dan Evaluasi Kegiatan/Program	20	0	0
				Menyusun Laporan Kegiatan	20	0	0
				Pengelolaan Administrasi Keuangan	20	0	0
				Adminstasi Sumber Pendapatan dan Pengeluaran	20	0	0

					Verifikasi Dokumen Keuangan	30	0	0
					Administrasi Siltap Kepala Desa, Perangkat Desa, Tunjangan BPD dan Operasional LKD	30	0	0
3	Prakarsa Isiatif	20		Inovasi dan Gagasan Mendukung Kinerja Pemerintahan Desa	Inovasi Pembangunan	20	0	0
					Inovasi Manajemen	20	1	2
					Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Perangkat	20	1	2
					Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Lembaga Desa Lainnya	20	1	2
					Propaganda Publikasi dan Dokumentasi	20	1	2

Keterangan :

1. Kolom (g) diisi angka 1 (satu) jika ya dan diisi 0 (nol) jika tidak.
2. Skor 0-40 : Sangat Kurang
3. Skor 41-60 : Kurang
4. Skor 61-70 : Cukup
5. Skor 71-80 : Baik
6. Skor 81-100 : Sangat Baik



KEY PERFORMANCE INDIKATOR
KINERJA APARATUR PEMERINTAH DESA

NAMA : *Fitriyasa*
 JABATAN : *Kepala Kabin*
 PERIODE PENILAIAN : *Juli - September 2023*

NO	ASPEK	BOBOT (%)	SUB ASPEK	INDIKATOR	SUB BOBOT (%)	SKOR	SKOR TERIMBANG
a	b	c	d	e	f	g	$h = (f/100) \times (g)$
1	Kedisiplinan dan Ketaatan	10	Disiplin Kerja	Hadir Tepat Waktu	30	/	3
				Pulang Tepat Waktu	30	/	3
				Mengajukan Izin Tidak Masuk Kerja	20	/	2
2	Tugas dan Fungsi	10	Pelaksanaan dan Penugasan	Melaksanakan Pekerjaan diluar jam kerja	20	0	0
				Respon atas Penugasan	30	/	3
		10	Pelaksanaan Urusan Ketatausahaan	Menyelesaikan Tugas Tepat Waktu	40	/	4
				Menyampaikan Laporan Pelaksanaan Tugas	30	/	3
				Tata Naskah Surat Menyurat	20	0	0
				Administrasi Surat Menyurat	20	0	0
		10	Pelaksanaan Urusan Umum	Ekspedisi	20	0	0
				Membuat Notulensi, Berita Acara, dan Dokumentasi Kegiatan	20	0	0
				Pengarsipan	20	0	0
				Penataan Administrasi Perangkat Desa	10	0	0
Penyediaan Prasarana Perangkat Desa dan Perkantoran	10			0	0		
Perencanaan dan Persiapan Rapat/Musyawarah	10			/	1		
20	Pelaksanaan Urusan Perencanaan	Pengadministrasian Aset	10	0	0		
		Pengaturan dan Administrasi Perjalanan Dinas	10	0	0		
		Menyusun Rancangan Produk Hukum Desa	30	0	0		
		Pelaksanaan Pelayanan Umum	20	/	2		
20	Pelaksanaan Urusan Keuangan	Menyusun Rencana Pembangunan Jangka Menengah dan Tahunan Desa	20	/	2		
		Menyusun Rencana Pendapatan dan Belanja Desa	20	0	0		
		Inventarisasi data-data Pembangunan Desa	20	0	0		
		Monitoring dan Evaluasi Kegiatan/Program	20	0	0		
20	Pelaksanaan Urusan Keuangan	Menyusun Laporan Kegiatan	20	0	0		
		Pengelolaan Administrasi Keuangan	20	0	0		
20	Pelaksanaan Urusan Keuangan	Adminstrasi Sumber Pendapatan dan Pengeluaran	20	0	0		
			20	0	0		

					Verifikasi Dokumen Keuangan	30	0	0
					Administrasi Silitap Kepala Desa, Perangkat Desa, Tunjangan BPD dan Operasional LKD	30	0	0
3	Prakarsa Isimatif	20			Inovasi Pembangunan	20	0	0
					Inovasi Manajemen	20	1	2
					Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Perangka	20	1	2
					Inovasi Membangun Hubungan Harmonis dengan Lembaga Desa Lainnya	20	1	2
					Propaganda Publikasi dan Dokumentasi	20	1	2

Keterangan :

1. Kolom (g) diisi angka 1 (satu) jika ya dan diisi 0 (nol) jika tidak.
2. Skor 0-40 : Sangat Kurang
3. Skor 41-60 : Kurang
4. Skor 61-70 : Cukup
5. Skor 71-80 : Baik
6. Skor 81-100 : Sangat Baik

